

PATVIRTINTA

Zarasų rajono savivaldybės tarybos

2025 m. vasario 19 d. sprendimu Nr. T-36

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ALIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUITYJE SUSIDARANČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą (toliau – Rinkliava), apskaičiavimo ir administravimo principus, Rinkliavos mokėtojų registro sudarymą, Rinkliavos mokėjimo, lengvatų teikimo ir permokų gražinimo tvarką.

2. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymu, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu, Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą dydžio nustatymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 711 „Dėl Vietinės rinkliavos ar kitos įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą taisyklių patvirtinimo“, ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3. Rinkliava už komunalinių atliekų už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nustatoma visiems Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) komunalinių atliekų turėtojams, savivaldybės teritorijoje.

4. Nekilnojamojo turto objektai skirstomi į kategorijas, kurioms nustatomi rinkliavos dydžiai (Nuostatų 1 priedas).

II SKYRIUS PAGRINDINĖS SĄVOKOS

5. Nuostatuose naudojamos šios sąvokos:

5.1. **NTO** – nekilnojamojo turto objektas;

5.2. **NTO kategorijos** – nekilnojamojo turto objektų suskirstymas į kategorijas (Nuostatų 1 priedas), atsižvelgiant į nekilnojamojo turto objektų rūšis (Nuostatų 2 priedas), kurių viduje nustatomi vienodi rinkliavos apskaičiavimo principai ir rinkliavos dydžiai;

5.3. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius** – Uždaroji akcinė bendrovė „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“;

5.4. **Rinkliava** – Savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta privaloma įmoka, galiojanti tos savivaldybės teritorijoje;

5.5. **Rinkliavos mokėtojas** – fizinis ir juridinis asmuo – atliekų turėtojas, nuosavybės teise valdantis rinkliava apmokestinamos kategorijos nekilnojamąjį turtą, arba teisės aktų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, kuriam Savivaldybės tarybos sprendimu yra nustatyta mokėti rinkliavą;

5.6. Kitos Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme ir kituose atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

III SKYRIUS RINKLIAVOS DYDŽIŲ APSKAIČIAVIMAS

6. Rinkliavos dydžiai apskaičiuojami ir perskaičiuojami vadovaujantis Savivaldybės tarybos patvirtinta Zarasų rajono savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą dydžių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

7. Savivaldybės tarybai rinkliavos dydžių apskaičiavimą pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

8. Rinkliavos dydžius tvirtina Savivaldybės taryba.

9. Mokestinis laikotarpis – kalendoriniai metai.

10. Rinkliava apskaičiuojama kiekvienam apmokestinamo NTO bendraturčiui proporcingai jo valdomai NTO daliai, jeigu bendraturčiai nesusitaria kitaip.

11. NTO kategorijos, jiems taikomi Rinkliavos dydžiai bei apmokestinamieji parametrai nurodyti Nuostatų 2 priede.

12. Rinkliavos įmoka susideda iš apskaičiuotų pastovios bei kintamos Rinkliavos dalių, kurios nustatomos pagal apmokestinamuosius parametrus, priskirtais atitinkamam NTO.

13. Jeigu NTO naudojimuisi priskirti individualaus naudojimo konteineriai, kintamoji Rinkliavos dedamoji nustatoma pagal konteinerių skaičių, tūrį (dydį) ir tuštinimo dažnį.

14. Minimalus individualių konteinerių ištuštinimo dažnis (minimali komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos apimtis) negali būti mažesnis nei 70 proc. numatyto bazinio konteinerių ištuštinimo dažnio. Bazinis konteinerių ištuštinimo dažnis nustatomas atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų kiekius ir naudojamų individualių konteinerių dydį/tūrį. Individualių konteinerių bazinis ir individualus ištuštinimo dažnis pateikiamas Nuostatų 2 priede.

15. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, einamaisiais metais apskaičiuodamas Rinkliavos mokėtiną sumą, taiko nustatytą minimalų konteinerių ištuštinimų skaičių, Rinkliavos mokėtina suma kito mokestinio laikotarpio mokėjimo pranešime perskaičiuojama pagal faktiškai ištuštintą konteinerių skaičių.

16. Metinė Vietinė rinkliava negali viršyti 1 procento metinės Vietinės rinkliavos mokėtojų disponuojamų metinių namų ūkio pajamų. Jeigu metinė Vietinė rinkliava viršija 1 procentą praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų, metinės Vietinės rinkliavos mokėtojo prašymu ji gali būti perskaičiuota. Po perskaičiavimo metinė Vietinė rinkliava turi būti lygi 1 procentui praėjusių metų metinių namų ūkio pajamų. Metinės Vietinės rinkliavos dydį perskaičiuoja, komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, kuriam metinės Rinkliavos mokėtojai turi pateikti prašymą (Nuostatų priedas Nr. 4), dokumentą, patvirtinantį asmens tapatybę, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijas, visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymas apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus. Šiame punkte įtvirtintos nuostatos taikomos tik Zarasų rajone gyvenamąją vietą deklaravusiems asmenims už ne daugiau kaip už tris NTO vienetus.

IV SKYRIUS RINKLIAVOS TAIKYMO TVARKA

17. Savivaldybės teritorijoje esantiems NTO savininkams arba Įgaliotiems asmenims nustatoma Rinkliava, susidedanti iš dviejų dedamųjų – pastoviosios ir kintamosios.

18. Rinkliavos dydžiai (kintamoji ir pastovioji dedamosios) nustatomi nekilnojamojo turto objektams pagal tikslinę objektų naudojimo paskirtį, apmokestinamuosius parametrus bei priskirtas kintamas ir pastovias būtinausias sąnaudas.

19. Rinkliavos pastovioji dedamoji nustatoma vienodo dydžio visiems tos pačios kategorijos NTO.

20. Pastoviąją Rinkliavos dalį moka visi nekilnojamojo turto objektų savininkai ar Įgalioti asmenys, išskyrus 21 punkte nurodytą atvejį.

21. Pastoviosios Rinkliavos dalies nemoka nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurių nekilnojamojo turto objekte yra įvykusi ir (ar) nepašalinta statinio avarija arba statinių naudojimą sustabdė statinio naudojimo priežiūrą atliekantis viešojo administravimo subjektas vadovaudamasis Statybos įstatymo nuostatomis, arba nekilnojamojo turto objektų, registruotų Nekilnojamojo turto registre, savininkai ar jų įgalioti asmenys, kurie negali naudotis nekilnojamojo turto objektu dėl įstatymų arba teismo sprendimu apribotos nuosavybės teisės į šį NTO (pildomas Nuostatų 8 priedas).

22. Kintamąją Rinkliavos dalį moka NTO savininkai arba jų įgalioti asmenys, kuriems teikiama komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo iš atliekų turėtojų paslauga.

23. Rinkliavos kintamosios dedamosios nemoka NTO savininkai arba jų įgalioti asmenys, deklaruavę, kad tam tikrą laikotarpį nebus naudojamasi NTO (nebus gyvenama arba nebus vykdoma ūkinė veikla) ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos. Deklaruojama tokia tvarka:

23.1. Rinkliavos mokėtojas, norintis, kad jam deklaruotu laikotarpiu (ne trumpiau kaip vieną metų ketvirtį ir ne ilgiau kaip vienerius metus) nebūtų skaičiuojama kintamoji vietinės rinkliavos dalis, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti:

23.1.1. motyvuotą prašymą patikslinti vietinės rinkliavos kintamąją dalį dėl nekilnojamojo turto nenaudojimo-sąžiningumo deklaracijos (toliau – deklaracija, jos forma pateikiama Nuostatų 3 priede), nurodydamas NTO nesinaudojimo priežastis bei nesinaudojimo laikotarpį ir kad iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos, kad NTO naudojimosi teisės nebus perleidžiamos tretiesiems asmenims;

23.1.2. NTO vandens (jeigu vanduo tiekiamas iš centralizuotų vandens tiekimo tinklų) ir elektros apskaitos prietaisų nesinaudojimo pradžios rodmenis arba Valstybinės mokesčių inspekcijos pranešimą apie įregistruotą laikinai nevykdomą veiklą;

23.1.3. pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, NTO (gyvenamųjų patalpų) vandens ir elektros apskaitos prietaisų nesinaudojimo pabaigos rodmenis. Leidžiamas minimalus elektros energijos suvartojimo dydis neturi viršyti 0 kWh/ mėn., sunaudotas vandens kiekis – 0 m³ per kalendorinius metus.

23.2. Pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, kai NTO savininkas ar jo įgaliotas asmuo (deklaruavęs, kad nesinaudos NTO) pateikia tai įrodančius dokumentus, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius perskaičiuoja Rinkliavą už einamuosius kalendorinius metus, išminusuodamas deklaruoto laikotarpio kintamąją rinkliavos dedamosios dalį.

23.3. Jeigu deklaraciją pateikęs Rinkliavos mokėtojas nepateikia nurodytų dokumentų arba pateikti dokumentai patvirtina, kad deklaravimo laikotarpiu elektros energijos ar vandens sunaudotas kiekis viršija nustatytą minimalų dydį, nuo kintamosios Rinkliavos dalies neatleidžiama, t. y. mokama pastovioji ir kintamoji Rinkliavos dedamoji.

23.4. Tais atvejais, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto nenaudojimo ar iš dalies naudojimo, NTO savininkas ar jo įgaliotas asmuo turi sudaryti galimybę Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui patikrinti NTO.

23.5. Rinkliavos mokėtojas (gyvenamųjų patalpų), norintis, kad jam deklaruotu laikotarpiu (ilgiau kaip vienerius metus) nebūtų skaičiuojama kintamoji vietinės rinkliavos dalis, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti 23.1 punkte nurodytus dokumentus ir išvykimą į užsienį įrodančius dokumentus (pvz., atsakingų institucijų pažymas apie išvykimą iš Lietuvos). Dokumentai turi būti teikiami periodiškai, 1 kartą per metus. NTO savininkai, deklaruodami, kad nesinaudos NTO, taip pat deklaruoja, kad naudojimosi šiuo NTO teisės neperleidžiamos tretiesiems asmenims.

23.6. Nekilnojamojo turto (kuriam yra priskirtas individualaus rūšiuojamojo surinkimo konteineris) savininkas arba jo įgaliotas asmuo, deklaruojantis, kad nesinaudos NTO ir iš šio objekto deklaruojamu laikotarpiu komunalinės atliekos nebus surenkamos, privalo užtikrinti, kad atliekų vežėjas konteinerių negalėtų tuštinti (šiuo laikotarpiu komunalinėms atliekoms skirtus konteinerius laikyti užrakintus ar įstumtus į teritoriją, individualaus namo sklype, t. y. jų neištumti už sklypo ribų). Deklaruotu laikotarpiu komunalinių atliekų tvarkymo paslauga nebus teikiama

24. Rinkliavos įmoka už einamuosius metus apskaičiuojama kiekvienai NTO kategorijai, nurodytai Nuostatų 2 priede.

V SKYRIUS

ATLIEKŲ TURĖTOJŲ REGISTRO SUDARYMAS

25. Rinkliavos mokėtojų registrą (toliau – Registras) kuria, atnaujina ir administruoja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. lapkričio 20 d. įsakymu Nr. D1-950 „Dėl Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Komunalinių atliekų turėtojų registravimo tvarkos aprašu.

26. Registro duomenys tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu.

27. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registro duomenis, teisės aktų nustatyta tvarka gali naudotis Valstybės įmonės Registrų centro (toliau – VĮ Registrų centras) Gyventojų registro, Mokesčių mokėtojų registro, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Savivaldybės administracijos, rajono sodininkų ir garažų bendrijų, daugiabučių namų administratorių ir namų bendrijų pirmininkų, nekilnojamojo turto objektų savininkų bei kitų subjektų turimais duomenimis. Kai patalpos faktiškai naudojamos pagal kitą paskirtį, nei nurodyta VĮ Registrų centro duomenų bazėje, Registras tikslinamas vadovaujantis administratoriaus nustatyta tvarka.

28. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, tvarkydamas Registrą, gali rinkti šiuos duomenis:

28.1. Rinkliavos mokėtojo asmens vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamosios vietos deklaravimo adresas, juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinės adresas;

28.2. Rinkliavos mokėtojo unikalūs kodas;

28.3. NTO pavadinimas;

28.4. NTO adresas;

28.5. NTO pagrindinė naudojimo ir visos kitos paskirtys;

28.6. NTO priskirtų individualių ir / arba bendro naudojimo mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius, tūris (dydis), ištuštinimo dažnis, pastatymo data, pastatymo vieta;

28.7. kiti duomenys, būtini Rinkliavos mokėtojų Registrui administruoti.

29. Prievolė mokėti Rinkliavą atsiranda Rinkliavos mokėtojui pradėjus naudotis NTO. Registrui būtini duomenys periodiškai atnaujinami naudojant duomenų bazes, bet kuriuo metu, paaiškėjus naujoms faktinėms aplinkybėms arba Rinkliavos mokėtojui pateikus informaciją Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui. Bankrutavusioms ir likviduotoms įmonėms, bankrutavusiems fiziniams asmenims, susidarius mirusiųjų, kai nėra paveldėtojų, skoloms, mokėjimo pranešimai nesiunčiami ir jų susidariusios skolos pripažįstamos beviltiškoms

30. Atliekų turėtojas apie pasikeitusius duomenis, nurodytus 28 punkte, privalo informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos.

31. Atliekų turėtojų prašymus, pretenzijas ir kitus klausimus, susijusius su Registro duomenų tikslinimu, nagrinėja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.

32. Registras gali būti papildytas duomenimis apie naudojamus Nekilnojamojo turto registre neįregistruotus NTO, ne pagal paskirtį naudojamus ir naudojamus NTO, kurių paveldėjimo dokumentai nesutvarkyti, vadovaujantis gauta informacija iš Savivaldybės administracijos, seniūnijų seniūnų, sodininkų ir garažų bendrijų pirmininkų, fizinių ir juridinių asmenų bei kitų šaltinių.

33. Registro duomenys nebenaudojami, kai:

33.1. NTO yra fiziškai sunaikintas ir nebenaudojamas;

33.2. fiziniam asmeniui mirus, nėra turto paveldėtojų.

34. Asmenys, norintys, kad jiems nuosavybės teise priklausantys ar kitu pagrindu teisėtai valdomi nekilnojamojo turto objektai šių Nuostatų 33 punkte nustatytais atvejais būtų neįtraukiami į Registro duomenų bazę, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui turi pateikti:

34.1. prašymą;

34.2. Zarasų priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (Panevėžio priešgaisrinė gelbėjimo valdyba) pažymą ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu nekilnojamojo turto objektas yra sudegęs, Utenos teritorijų planavimo ir statybos valstybinės priežiūros skyriaus statybos valstybinio priežiūros poskyrio išduotą pažymą, ar kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, jeigu NTO yra fiziškai sunaikintas (nugriautas), statinio techninės priežiūros patikrinimo aktą, arba seniūnijos pagal nekilnojamojo turto buvimo vietą išduotą pažymą, jeigu NTO yra netinkamas naudoti pagal paskirtį.

35. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali priimti sprendimą dėl Rinkliavos mokėtojų duomenų tikslinimo šiais atvejais:

35.1. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus patikrą vietoje ir nustačius faktinius duomenis, kurie skiriasi nuo Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus turimų duomenų;

35.2. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui atlikus patikrą vietoje ir nustačius duomenis, kurie skiriasi pagal faktinę NTO naudojimo paskirtį, jame vykdomos veikos pobūdį bei nustačius turto naudojimo intensyvumo faktą;

35.3. Rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą dėl duomenų tikslinimo ir prašyme pateiktą informaciją pagrindžiančius dokumentus.

36. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius priima sprendimą dėl Rinkliavos mokėtojo NTO duomenų tikslinimo ir vadovaudamasis gautais informaciją pagrindžiančiais dokumentais, gali perskaičiuoti Rinkliavos dydžius ir parengti bei Nuostatuose nustatyta tvarka pateikti NTO savininkams patikslintus mokėjimo pranešimus.

VI SKYRIUS

RINKLIAVOS MOKĖJIMO TVARKA

37. Pagal Registro duomenis administratorius vieną kartą per metus iki gegužės 1 dienos parengia ir pateikia Rinkliavos mokėtojams Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus nustatytos formos mokėjimo pranešimus apie apskaičiuotas mokėtinas Rinkliavos įmokas ir mokėjimo terminus.

38. Mokėjimo pranešimai siunčiami Rinkliavos mokėtojams NTO arba kitu Rinkliavos mokėtojo nurodytu adresu paprastuoju arba elektroniniu paštu:

38.1. mokėjimo pranešimai siunčiami pagal Nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje nurodytą apmokestinamo NTO adresą;

38.2. atvejais, kai tam pačiam atliekų turėtojui priskaičiuota rinkliava už daugiau negu vieną apmokestinamą NTO, jam siunčiamas vienas mokėjimo pranešimas gyvenamosios paskirties NTO vietos adresu, kai Rinkliavos mokėtojas yra fizinis asmuo, arba buveinės registracijos adresu, kai rinkliavos mokėtojas yra juridinis asmuo, o esant Rinkliavos mokėtojo rašytiniam prašymui, toks mokėjimo pranešimas gali būti siunčiamas kitu faktiniu (nuolatinės gyvenamosios ar veiklos) vietos adresu;

38.3. atvejais, kai apmokestinamas NTO neturi adreso, arba Rinkliavos mokėtojo rašytiniu prašymu, mokėjimo pranešimas siunčiamas pagal Rinkliavos mokėtojo deklaruotą ar jo pageidavimu nuolatinę gyvenamąją vietą;

38.4. atvejais, kai apmokestinamo NTO adresu neįrengta rakinama, aiškiai ir suprantamai numeruota gaunamųjų laiškų dėžutė laiškininkams lengvai prieinamoje vietoje, kaip to reikalaujama Pašto įstatyme, Rinkliavos mokėtojui mokėjimo pranešimai nesiunčiami, kol Rinkliavos mokėtojas nepraneš raštu administratoriui apie tinkamai įrengtą pašto dėžutę.

39. Mokėjimo pranešime nurodyta Rinkliava mokama už mokėjimo pranešime nurodytą laikotarpį ir pranešime nurodytais terminais.

40. Mokėjimo pranešime yra nurodomi šie duomenys:

40.1. Rinkliavos mokėtojo fizinio asmens vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

40.2. Rinkliavos mokėtojo kodas;

40.3. Rinkliavos mokėtojo adresas;

40.4. NTO, už kurį skaičiuojama rinkliava, adresas;

40.5. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus rekvizitai (pavadinimas, įmonės kodas, banko pavadinimas, sąskaitos numeris, įmokos kodas);

40.6. pastovioji Rinkliavos dedamoji;

40.7. kintamoji Rinkliavos dedamoji;

40.8. mokėtina suma;

40.9. duomenys apie skolą / permoką;

40.10. Rinkliavos mokėjimo terminai.

41. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, formuodamas kitų metų rinkliavos mokėjimo pranešimą, pakoreguoja jį pagal einamaisiais metais faktiškai ištuštintą arba minimaliai leidžiamą ištuštinti ir pagal einamaisiais metais faktiškai ištuštintą atliekų konteinerių skaičių.

42. Rinkliava gali būti sumokama bankų ir kitų kredito įstaigų skyriuose ar naudojantis elektroninės bankininkystės paslaugomis, pašto skyriuose arba kitose įmokų surinkimo vietose. Už įmokos priėmimo paslaugą moka Rinkliavos mokėtojas pagal įmokas priimančio subjekto nustatytus tarifus. Mokant Rinkliavą pervedimu mokėjimo paskirtyje turi būti nurodomas Rinkliavos mokėtojo kodas.

43. Rinkliavos mokėtojams, kurie naudojami gyvenamosios paskirties NTO, Rinkliava mažinama 3 proc. kai mokėtojas Rinkliavos savitarnos svetainėje (nuoroda internete <http://www.uratc.lt/rinkliavos-savitarnos-svetaine/>) užsisako gauti mokėjimo pranešimus tik elektroniniu paštu ir Rinkliavą už visą mokestinį laikotarpį sumoka vienu pervedimu iki pirmos mokėjimo pranešime nurodytos mokėjimo datos. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, formuodamas kitų metų Rinkliavos mokėjimo pranešimą, pakoreguoja jį pagal einamųjų metų duomenis.

44. Rinkliavos įmokos dydis perskaičiuojamas NTO savininkui ar Įgaliotam asmeniui pateikus prašymą patikslinti duomenis Registre.

45. NTO savininkui ar Įgaliotam asmeniui, sumokėjusiam Rinkliavą, ji nebus gražinama, jei pasikeis NTO, už kurį buvo sumokėta Rinkliava, savininkas ar Įgaliotas asmuo.

VII SKYRIUS RINKLIAVOS AR JOS DALIES GRAŽINIMO TVARKA

46. Gražintina per praeitą mokestinį laikotarpį sumokėtos Rinkliavos dalis, neviršijanti 30 procentų tam mokestiniam laikotarpiui taikomo patvirtinto kintamosios Rinkliavos dalies dydžio, apskaičiuojama iš ateinančio mokestinio laikotarpio priskaičiuotos Rinkliavos sumos atėmus gražintiną Rinkliavos dalį, kai mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, suteikta per tą patį mokestinį laikotarpį, neatitiko bent vienos iš šių tokios paslaugos teikimo sąlygų:

46.1. mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslauga buvo teikiama nesilaikant mišrių komunalinių atliekų išvežimo grafiko, išskyrus atvejus, kai ne vėliau kaip kitą dieną buvo įvykdytas mišrių komunalinių atliekų išvežimas;

46.2. Rinkliavos mokėtojui neužtikrinama galimybė naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu per 15 darbo dienų nuo atitinkamo jo prašymo pateikimo Administratoriui dienos.

47. Konkrečios gražinamos sumos apskaičiuojamos tokia tvarka:

47.1. Šių Nuostatų 46.1 papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos Rinkliavos suma, neviršijanti 46 punkte įtvirtinto dydžio, apskaičiuojama atsižvelgiant į atitinkamų mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygų pažeidimų per atitinkamą mokestinį laikotarpį skaičių. 46.1 papunktyje apibrėžtas pažeidimas mažina to Rinkliava apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto, kuriam priskirta (-as, -i) mišrių komunalinių atliekų konteineris (-iai)

(konteinerių aikštelė), ir kurio (-ių, -ios) atžvilgiu nustatytas 46.1 papunktyje nurodytas pažeidimas, metinės Rinkliavos kintamąją dalį 0,5 Eur, tačiau bendra tokiame apmokestinamo nekilnojamojo turto objekto priskaičiuota mažintina (gražintina) Rinkliavos suma negali viršyti 46 punkte įtvirtinto dydžio;

47.2. Šių Nuostatų 46.2 papunktyje numatytu atveju konkreti gražinamos Rinkliavos suma apskaičiuojama mėnesiniais dydžiais atsižvelgiant į mišrių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sąlygos pažeidimo per atitinkamą mokestinį laikotarpį trukmę mėnesiais. Vėlavimas per 49.2 papunktyje numatytą terminą užtikrinti galimybę Rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu mažina kintamąją Rinkliavos dalį už tiek mėnesių, kiek nebuvo užtikrinta galimybė Rinkliavos mokėtojui naudotis mišrių komunalinių atliekų konteineriu;

47.3. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, gavęs Rinkliavos mokėtojo, kuris yra laiku sumokėjęs Rinkliavą, bet visais atvejais ne mažiau kaip pastoviąją Rinkliavos dalį, pranešimą apie mišrių komunalinių atliekų vežėjo mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 46.1 ir (ar) 46.2 papunkčiuose, galimą pažeidimą, atlieka minėtų paslaugų teikimo sąlygų vertinimą, o nustatęs jų pažeidimą, apskaičiuoja mažinamą Rinkliavos dydį, vadovaudamasi šiame skyriuje nustatytomis taisyklėmis, ir nurodo jį einamojo mokesčio laikotarpio mokėjimo pranešime, siunčiamame Rinkliavos mokėtojui šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais;

47.4. Tais atvejais, kai Rinkliavos mokėtojas, turintis teisę į Rinkliavos už praeitus metus perskaičiuojamą dėl mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugų teikimo sąlygų, numatytų 46.1 ir (ar) 46.2 papunkčiuose, pažeidimų, įvykdytų tais pačiais metais, einamųjų metų sausio 1 dieną neturi Rinkliavos mokėtojo statuso ar netenka prievolės mokėti Rinkliavą už tą patį apmokestinamą nekilnojamojo turto objektą per einamuosius metus, gražintina Rinkliavos dalis gražinama šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka ne vėliau kaip per 20 darbo dienų, tokiame Rinkliavos mokėtojui pateikus prašymą Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui;

47.5. Jei Rinkliavos mokėtojas, kuris yra laiku sumokėjęs Rinkliavą, pateikia Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui dokumentus, nurodytus šių Nuostatų 21 punkte, laikoma, kad komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga jam nebuvo suteikta ir, jei NTO savininkas neturi įsiskolinimų, sumokėta Rinkliavos suma NTO savininkui ar Įgaliotam asmeniui užskaitoma už būsimąjį laikotarpį arba gražinama pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskaitant iš gražintos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas.

48. NTO savininkui ar Įgaliotam asmeniui sumokėjus didesnę Rinkliavos įmoką, nei nurodyta Mokėjimo pranešime ar neteisėtai apskaičiuotą arba neteisėtai išieškotą Rinkliavą, permokėta suma, jei NTO savininkas ar Įgaliotam asmuo neturi įsiskolinimų, NTO savininkui ar Įgaliotam asmeniui užskaitoma už būsimą laikotarpį arba gražinama pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 20 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos, išskaitant iš gražinamos lėšų dalies bankinio pavedimo išlaidas.

49. Rinkliava gali būti priskaityta ar perskaičiuota ne daugiau kaip už einamuosius ir trejus praėjusius metus.

VIII SKYRIUS RINKLIAVOS IŠIEŠKOJIMAS

50. Nesumokėta Rinkliava išieškoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS RINKLIAVOS APSKAITA

51. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius organizuoja ir tvarko Rinkliavos apskaitą.

52. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius, komunalinių atliekų sistemos administravimo sutartyje nurodytais terminais pateikia Savivaldybės administracijai informaciją apie NTO savininkams ar Įgaliotiems asmenims apskaičiuotą ir jų sumokėtą / nesumokėtą Rinkliavą.

53. Informacija apie Rinkliavą bei atliekų turėtojus teikiama Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pateikus atskirą Savivaldybės ar kitų institucijų prašymą.

54. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius gali kreiptis į Savivaldybę dėl NTO savininko ar Įgalioto asmens mokestinės nepriemokos pripažinimo beviltiška.

55. Beviltiška pripažįstama ta NTO savininko ar Įgalioto asmens mokestinė nepriemoka, kurios neįmanoma išieškoti dėl objektyvių priežasčių:

55.1. mirė NTO savininkas ar Įgaliotas asmuo;

55.2. NTO savininkas ar Įgaliotas asmuo likviduotas;

55.3. NTO savininkas ar Įgaliotas asmuo yra bankrutavęs.

56. NTO savininko ar Įgalioto asmens mokestinės nepriemokos, pripažįstamos beviltiškomis ir yra nurašomos, kai teisės aktų nustatyta tvarka priimamas sprendimas.

X SKYRIUS RINKLIAVOS RINKIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

57. Rinkliavos rinkimą kontroliuoja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos Administratorius, Savivaldybės administracija bei Zarasų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

58. Už Rinkliavos mokėjimą laiku atsakingi visi NTO savininkai ir Įgalioti asmenys.

XI SKYRIUS RINKLIAVOS MOKĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

59. NTO savininkai ar įgalioti asmenys turi teisę susipažinti su visa informacija, kuri yra surinkta apie jį Registro duomenų bazėje, bei su informacija, susijusia su Rinkliavos dydžiais.

60. NTO savininkai ar Įgalioti asmenys turi teisę:

60.1. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti pakeisti ar patikslinti Registro duomenis, jeigu šie yra neteisingi;

60.2. pateikus pagrindžiančius dokumentus prašyti perskaičiuoti vietinės rinkliavos įmokos dydį jeigu jis paskaičiuotas netinkamai;

60.3. prašyti Mokėjimo pranešimus atsiųsti pagal nuolatinę arba deklaruotą gyvenamąją vietą;

60.4. pateikus prašymą, gauti pažymą iš Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus apie Rinkliavos apmokėjimą arba turimus įsiskolinimus.

61. NTO savininkai ar Įgalioti asmenys privalo:

61.1. sumokėti Savivaldybės tarybos patvirtintą Rinkliavą pagal gautą Mokėjimo pranešimą iki Mokėjimo pranešime nurodytos datos.

61.2. negavęs Mokėjimo pranešimo iki einamųjų metų gegužės 1 dienos, informuoti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių.

61.3. Pasikeitus NTO savininkui ar Įgaliotam asmeniui per 5 darbo dienas pateikti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui 28 punkte nurodytą informaciją.

61.4. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui paprašius, raštiškai teikti teisingą informaciją reikalingą Rinkliavos dydžių apskaičiavimui.

61.5. sudaryti Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui galimybę patikrinti NTO būklę, kai kyla abejonių dėl nekilnojamojo turto naudojimo paskirties, ploto, ar kitų duomenų, kuriuos pateikė NTO savininkas ar Įgaliotas asmuo.

XII SKYRIUS

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR TVARKYMO PASLAUGOS KOKYBĖS REIKALAVIMAI IR TEIKIMO SĄLYGOS

63. Komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslauga (toliau – Paslauga) teikiama taip, kad tenkintų atliekų turėtojo poreikius, priskirtoje teritorijoje būtų užtikrintas nepertraukiamas Paslaugos teikimas ir susidarančių atliekų surinkimas, įgyvendinti teisės aktuose nustatyti higienos, aplinkos apsaugos ir atliekų tvarkymo reikalavimai.

64. Atliekų surinkimo ir vežimo veiklą vykdančias ir Paslaugą teikiantis atliekų tvarkytojas (toliau – Atliekų tvarkytojas) turi teisę pasiūlyti atliekų turėtojui komunalinių atliekų surinkimo būdą (atliekų surinkimas į individualius, kolektyvinius (bendrus) konteinerius, atliekų turėtojų apvažiavimo ir kitus būdus). Atliekų tvarkytojo ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus sudarytoje sutartyje numatyti reikalavimai dėl Paslaugos teikimo būdo yra privalomi Atliekų tvarkytojui.

65. Mišrios komunalinės atliekos surenkamos mišrioms atliekoms skirtuose atliekų surinkimo konteineriuose atskirai nuo kitų atliekų.

66. Atliekų tvarkytojas turi užtikrinti visų komunalinių atliekų turėtojų aprūpinimą mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis (konteineriais, kitomis priemonėmis ir (ar) įrenginiais) neimant papildomo mokesčio, išskyrus nustatytą Rinkliavą.

67. Neprivažiuojamiems objektams aptarnauti įrengiamos bendrojo naudojimo aikštelės. Informacija apie neprivažiuojamiems objektams priskirtas bendrojo naudojimo aikšteles yra skelbiama Savivaldybės ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus interneto tinklapyje ir atliekų turėtojui skirtame mokėjimo pranešime.

68. Komunalinių atliekų surinkimo grafikas skelbiamas Savivaldybės ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus interneto tinklapyje.

69. Buityje susidarančių didelių gabaritų komunalinių atliekų surinkimas vykdomas apvažiuojant atliekų turėtojus du kartus per metus ir priimant šias atliekas iš anksto paskelbtose surinkimo vietose (toliau – Aikštelės).

70. Informacija apie Paslaugą ir buityje susidarančių atliekų surinkimo ir vežimo būdus skelbiama Savivaldybės ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus interneto tinklapyje. Teikiama ši informacija:

70.1. duomenys apie Savivaldybėje veikiančius Atliekų tvarkytojus (pavadinimas, buveinė, darbo laikas, telefono numeris) ir jų teikiamas Paslaugas;

70.2. duomenys apie Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių (pavadinimas, buveinė, darbo laikas, telefono numeris);

70.3. duomenys apie Aikšteles savivaldybėje (adresas, priimamos atliekos, atliekų priėmimo sąlygos, darbo laikas, telefono numeris);

70.4. duomenys apie kitas vietas ir sąlygas, kur ir kaip galima tinkamai atsikratyti susidariusių atskirų komunalinių atliekų rūšių.

71. Savivaldybė, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus ir Atliekų tvarkytojas privalo sudaryti galimybes atliekų turėtojui gauti informaciją apie Paslaugas ir jų kainą, taip pat papildomą informaciją, susijusią su Paslaugos teikimo pertrūkiais, pokyčiais, aplinkybėmis, sąlygojančiomis Paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą. Informacija teikiama Savivaldybės ir (ar) Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus, Atliekų tvarkytojo interneto tinklapyje, buveinėje raštu, telefonu ar kitomis elektroninio ryšio priemonėmis nemokamai.

72. Į atliekų turėtojo kreipimąsi raštu (ir elektroniniu paštu) Atliekų tvarkytojas ir Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama Paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo atliekų turėtojo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, koku atliekų turėtojas pateikė kreipimąsi. Kreipiantis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

73. Apie iš anksto planuojamus Paslaugos teikimo pasikeitimus, grafiko pakeitimus, pertrūkius Atliekų tvarkytojas Savivaldybės ar Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus nustatyta tvarka turi informuoti atliekų turėtoją ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų.

74. Apie pasikeitusį Paslaugą teikiančią Atliekų tvarkytoją Savivaldybė ar Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus turi informuoti atliekų turėtoją ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.

75. Atliekų tvarkytojai privalo nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pagrįsto atliekų turėtojo skundo dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti.

76. Atliekų tvarkytojo ir atliekų turėtojo ginčus dėl Paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo, taip pat skundus dėl Atliekų tvarkytojo ar atliekų turėtojo veiksmų nagrinėja Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius.. Nesutinkant su Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriaus priimtu sprendimu arba kai sprendimas per nustatytus terminus nepriimamas, gali būti kreipiamasi į teismą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Rinkliavos administravimo veiksmai, nereglamentuoti Nuostatuose, atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

78. Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius yra atsakingas už Nuostatų vykdymą, Rinkliavos dydžių Rinkliavos mokėtojams apskaičiavimo ir perskaičiavimo teisingumą, mokėjimo pranešimų Rinkliavos mokėtojams pateikimą laiku, Rinkliavos išieškojimą. Administratorius užtikrina, kad teikiamos paslaugos kokybė ir sąlygos atitiktų Minimalius komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2012 m. spalio 23 d. įsakymu Nr. D1-857 „Dėl Minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“, ir su atliekų tvarkytojais sudarytų sutarčių sąlygas.

79. Rinkliavos mokėtojai, nepateikę duomenų ar pateikę neteisingus duomenis Rinkliavai apskaičiuoti, laiku nemokantys Rinkliavos, pažeidžia nuostatus, kitus atliekų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

80. Gauti asmenų duomenys bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimų.

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
1 priedas

NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTŲ RŪŠIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto rūšis ¹	Nekilnojamojo turto paskirtis ²
1.	Gyvenamosios paskirties objektai – daugiabučiai pastatai	Trijų ir daugiau butų pastatai, naudojami gyventi trimis šeimoms ar daugiau asmenų, įvairių socialinių grupių asmenims (daugiabučiai, butai, bendrabučiai, vaikų namai, prieglaudos, globos namai, šeimos namai, vienuolynai, nakvynės namai, socialinis būstas, pusiaukelės namai, kiti panašios paskirties objektai)
2.	Gyvenamosios paskirties objektai – individualūs namai	Pastatai, naudojami gyventi vienam ar daugiau asmenų, vienai ar daugiau šeimų, individualūs namai.
3.	Viešbučių paskirties objektai	Naudojami trumpalaikiam apgyvendinimui (viešbučiai, moteliai, svečių namai ir panašiai)
4.	Administracinės paskirties objektai	Naudojami administraciniams tikslams (bankai, paštas, valstybės ir savivaldybės įstaigos, ambasados, teismai, kiti įmonių, įstaigų ir organizacijų administraciniai pastatai arba kitos paskirties pastatų dalis, naudojama administracinei veiklai, ir kiti panašios paskirties objektai)
5.	Prekybos paskirties objektai	Naudojami didmeninei ir mažmeninei prekybai (parduotuvės, parduotuvės – operatorinės, knygynai, vaistinės, prekybos paviljonai, turgavietės ir kiti laikini statiniai ar prekybos vietos (kioskai, palapinės ir kiti panašios paskirties objektai)
6.	Paslaugų paskirties objektai	Naudojami paslaugoms teikti (pirtys, grožio salonai, skalbyklos, taisyklos, remonto dirbtuvės, priėmimo ir išdavimo punktai, autoservisai, plovyklos, krematoriumai, laidojimo namai ir kiti panašios paskirties objektai)
7.	Maitinimo paskirties objektai	Naudojami žmonėms maitinti (valgyklos, restoranai, kavinės, barai, kaimo turizmo sodybos be nakvynės, kiti panašios paskirties objektai)
8.	Transporto paskirties objektai	Naudojami transporto tikslams, t. y. susiję su transportavimu, gabenimu, vežimu (oro uosto, jūrų ir upių laivyno, geležinkelio ir autobusų stočių pastatai, uosto terminalai, muitinių pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
9.	Garažų paskirties objektai	Naudojami transporto priemonėms laikyti ir remontuoti (automobilių garažai, atviri ar uždari požeminiai garažai, antžeminės automobilių saugyklos, elingai, geležinkelio vagonų depai, autobusų ir troleibusų garažai, orlaivių angarai, laivų ir aerostatų elingai ir kiti panašios paskirties objektai, išskyrus lengvųjų automobilių garažus, esančius namų valdoje arba po daugiabučiais gyvenamaisiais namais, ir automobilių saugykloms, esančioms po daugiabučiais gyvenamaisiais namais)
10.	Gamybos ir pramonės paskirties objektai	Naudojami gamybai (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, energetikos pastatai (įvairių tipų elektrinių, katilinių, naftos perdirbimo ir kiti pastatai, skirti energijos ar

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto rūšis ¹	Nekilnojamojo turto paskirtis ²
		energijos išteklių gavybai, gamybai, perdirbimui, gamybinės laboratorijos, kūrybinės dirbtuvės ir kiti panašios paskirties objektai)
11.	Sandėliavimo paskirties objektai	Naudojami sandėliuoti arba ką nors laikyti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai, kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti ir saugoti)
12.	Kultūros paskirties objektai	Naudojami kultūros tikslams (teatrai, kino teatrai, kultūros namai, klubai, bibliotekos, archyvai, muziejai, parodų centrai, planetariumai, radijo ir televizijos pastatai, kiti panašios paskirties objektai)
13.	Mokslo paskirties objektai	Naudojami švietimo ir mokslo tikslams (institutai ir mokslinio tyrimo įstaigos, observatorijos, meteorologijos stotys, laboratorijos (išskyrus gamybinės laboratorijas), bendrojo lavinimo, profesinės ir aukštosios mokyklos, vaikų darželiai, lopšeliai, kiti panašios paskirties objektai)
14.	Gydymo paskirties objektai	Naudojami gydymo tikslams; juose teikiama medicininė pagalba ir priežiūra sergantiems žmonėms (ligoninės, klinikos, poliklinikos, sanatorijos, reabilitacijos centrai, specialiųjų įstaigų sveikatos apsaugos pastatai, gydyklų pastatai, medicininės priežiūros įstaigų slaugos namai ir kiti panašios paskirties objektai) ar gyvūnams (veterinarijos gydyklos, gyvūnų globos namai ir kiti panašios paskirties objektai)
15.	Poilsio paskirties objektai	Naudojami poilsiui (poilsio namai, turizmo centrai, jaunimo nakvynės namai, kaimo turizmo pastatai, medžioklės nameliai ir kiti panašios paskirties objektai)
16.	Sporto paskirties objektai	Naudojami sportui uždari objektai (sporto halės, salės, teniso kortai, baseinai, čiuožyklos, jachtklubai, šaudyklos, stadionai, maniežai, aikštynai, laikinos sporto aikštelės ir kiti panašios paskirties objektai)
17.	Religinės paskirties objektai	Naudojami religiniams tikslams (bažnyčios, cerkvės, koplyčios, sinagogos, maldos namai, katedros, parapijų namai ir kiti religiniams tikslams naudojami pastatai)
18.	Specialiosios paskirties objektai	Naudojami specialiesiems tikslams (kareivinių pastatai, kalėjimai, pataisos darbų kolonijos, tardymo izoliatoriai, policijos, priešgaisrinių ir gelbėjimo tarnybų pastatai, slėptuvės, pasienio kontrolės punktai ir kiti panašios paskirties objektai)
19.	Sodų paskirties objektai	Pastatai, naudojami arba poilsiui ir (arba) sodininkystei ir (arba) daržininkystei sodininkų bendrijos nariams priklausantys sodo sklypai su pastatais ir (ar) sodo sklypai su pastatais, nepriklausantys sodininkų bendrijos nariams, bet esantys sodo teritorijoje su pastatais.
20.	Kiti objektai	Naudojami kita paskirtimi savarankiški objektai (automobilių stovėjimo aikštelės, degalinės, viešųjų renginių vietos), kurių negalima priskirti jokiai nurodytai paskirčiai.
21.	Kitos (fermų) paskirties objektai	Pastatai, naudojami galvijams, gyvuliams, paukščiams auginti (kiaulidės, karvidės, arklidės, veršidės, paukštidės ir kita)
22.	Kitos (ūkio) paskirties objektai	Žemės ūkiui tvarkyti skirti pastatai (svirnai, angarai, garažai ir kita)

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objekto rūšis ¹	Nekilnojamojo turto paskirtis ²
23.	Kiti poilsio objektai	Kiti poilsio objektai: kempingai, poilsivietės, paplūdimiai, apžvalgos aikštelės, kiti turizmo objektai ir kiti panašios paskirties objektai

Pastabos:

1. Pastatai su priklausiniais ir (ar) priskirtais naudoti žemės sklypais ar be jų, kitos patalpos, nepaisant jų registracijos Nekilnojamojo turto registre
 2. Teisės aktais leidžiama, faktiškai vykdoma teisėta viena ar keletas veiklos rūšių, vykdomų NTO.
-

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 2 priedas

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VIETINĖS RINKLIAVOS UŽ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ IR KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS NEPRISKIRIAMŲ BUTYJE SUSIDARNČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMĄ DYDŽIAI

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Dvinarės rinkliavos pastovioji dalis	Dvinarės rinkliavos kintamoji dalis				
			nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)	(nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)			
		dvinarės rinkliavos dydis, metams	dvinarės rinkliavos dydis, metams	konteinerio talpa litrais (l)	konteinerio ištuštinimo kaina Eur	numatomas konteinerių ištuštinimo skaičius	minimalus konteinerių ištuštinimo skaičius
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai mieste)	53,57 Eur/1 objekt.	27,96 Eur/1 objekt.	120	1,17	24	17
				240	2,34	12	8
				1100	10,75	3	2
2.	Gyvenamosios paskirties objektai (individualūs namai kaime)	53,57 Eur /1 objekt.	22,37 Eur /1 objekt.	120	1,17	18	12
				240	2,34	10	7
				1100	10,75	2	1
3.	Gyvenamosios paskirties objektai (butai mieste)	53,57 Eur/1 objekt.	30,35 Eur/1 objekt.				
4.	Gyvenamosios paskirties objektai (butai kaime)	53,57 Eur/1 objekt.	23,68 Eur/1 objekt.	120	1,17	18	12
				240	2,34	10	7
				1100	10,75	2	1

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Dvinarės rinkliavos pastovioji dalis	Dvinarės rinkliavos kintamoji dalis				
			nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)	(nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)			
		dvinarės rinkliavos dydis, metams	dvinarės rinkliavos dydis, metams	konteinerio talpa litrais (l)	konteinerio ištuštinimo kaina Eur	numatomas konteinerių ištuštinimo skaičius	minimalus konteinerių ištuštinimo skaičius
1	2	3	4	5	6	7	8
5.	Viešbučių paskirties objektai	67,06 Eur/1 objekt.	36,57 Eur/1 objekt.	120	1,17	30	21
				240	2,34	16	11
				1100	10,75	4	3
6.	Administracinės paskirties objektai	0,58 Eur/1 m ²	0,16 Eur/1 m ²	120	1,17		
				240	2,34		
				1100	10,75		
7.	Prekybos paskirties objektai	0,92 Eur/1 m ²	0,39 Eur/1 m ²	120	1,17		
				240	2,34		
				1100	10,75		
8.	Paslaugų paskirties objektai	71,93 Eur/1 objekt.	14,90 Eur/1 objekt.	120	1,17	12	8
				240	2,34	6	4
				1100	10,75	2	1
9.	Maitinimo paskirties objektai	80,28 Eur/1 objekt.	19,08 Eur/1 objekt.	120	1,17	16	11
				240	2,34	8	6
				1100	10,75	2	1
10.	Transporto paskirties objektai	0,23 Eur/1 m ²	0,18 Eur/1 m ²	120	1,17		
				240	2,34		
				1100	10,75		
11.	Garažų paskirties objektai (juridinių asmenų)	58,17 Eur/1 objekt.	8,37 Eur/1 objekt.	120	1,17	6	4
				240	2,34	3	2
				1100	10,75	1	1

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Dvinarės rinkliavos pastovioji dalis	Dvinarės rinkliavos kintamoji dalis				
			nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)	(nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)			
		dvinarės rinkliavos dydis, metams	dvinarės rinkliavos dydis, metams	konteinerio talpa litrais (l)	konteinerio ištuštinimo kaina Eur	numatomas konteinerių ištuštinimo skaičius	minimalus konteinerių ištuštinimo skaičius
1	2	3	4	5	6	7	8
12.	Garažų paskirties objektai (fizinių asmenų)	8,92 Eur/1 objekt.	2,05 Eur/1 objekt.				
13.	Gamybos, pramonės paskirties objektai:	0,73 Eur/1 m ²	0,12 Eur/1 m ²	120	1,17		
				240	2,34		
				1100	10,75		
14.	Sandėliavimo paskirties objektai	48,67 Eur/1 objekt.	4,25 Eur/1 objekt.	120	1,17	3	2
				240	2,34	2	1
				1100	10,75	1	1
15.	Kultūros paskirties objektai	87,21 Eur/1 objekt.	14,69 Eur/1 objekt.	120	1,17	12	8
				240	2,34	6	4
				1100	10,75	2	1
16.	Mokslo paskirties objektai	80,14 Eur/1 objekt.	14,29 Eur/1 objekt.	120	1,17	12	8
				240	2,34	6	4
				1100	10,75	2	1
17.	Gydymo paskirties objektai	73,51 Eur/1 objekt.	22,85 Eur/1 objekt.	120	1,17	20	14
				240	2,34	10	7
				1100	10,75	3	2
18.	Poilsio paskirties objektai	57,44 Eur/1 objekt.	35,13 Eur/1 objekt.	120	1,17	30	22
				240	2,34	16	11
				1100	10,75	4	3

Eil. Nr.	Nekilnojamojo turto objektų kategorijos	Dvinarės rinkliavos pastovioji dalis	Dvinarės rinkliavos kintamoji dalis				
			Dvinarės rinkliavos dydis, metams	Dvinarės rinkliavos dydis, metams	(nekilnojamojo turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)		
		konkretinio turto objektai, kurie naudojami kolektyviniais konteineriais)			konkretinio turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)	konkretinio turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)	konkretinio turto objektai, kurie naudojami individualiais konteineriais)
1	2	3	4	5	6	7	8
19.	Sporto paskirties objektai	80,40 Eur/1 objekt.	12,18 Eur/1 objekt.	120	1,17	10	7
				240	2,34	5	4
				1100	10,75	1	1
20.	Religinės paskirties objektai	71,22 Eur/1 objekt.	11,74 Eur/1 objekt.	120	1,17	9	6
				240	2,34	4	3
				1100	10,75	1	1
21.	Specialiosios paskirties objektai	0,11 Eur/1 m ²	0,16 Eur/1 m ²	120	1,17		
				240	2,34		
				1100	10,75		
22.	Sodų paskirties objektai	20,67 Eur/1 objekt.	6,09 Eur/1 objekt.				
23.	Fermų paskirties objektai	70,78 Eur/1 objekt.	13,66 Eur/1 objekt.	120	1,17	12	8
				240	2,34	6	4
				1100	10,75	2	1
24.	Ūkio paskirties objektai	70,29 Eur/1 objekt.	11,53 Eur/1 objekt.	120	1,17	10	7
				240	2,34	5	3
				1100	10,75	1	1
25.	Kiti pastatai	79,39 Eur/1 objekt.	12,27 Eur/1 objekt.	120	1,17	10	7
				240	2,34	5	4
				1100	10,75	2	1

Rinkliavos dydis, kai sukuriamos atliekos nėra siejamos su NT objektu (laikini statiniai, renginių ir projektų įgyvendinimas):

- 4,03 Eur – 120 l konteinerio ištuštinimas;
 - 8,06 Eur – 240 l konteinerio ištuštinimas;
 - 36,96 Eur – 1100 l konteinerio ištuštinimas.
-

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
3 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Gimimo data, įmonės kodas _____
Rinkliavos mokėtojo kodas _____
Rinkliavos mokėtojo adresas _____
Telefonas _____, el. paštas _____

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrai“
(toliau – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius)

PRAŠYMAS PATIKSLINTI VIETINĖS RINKLIAVOS KINTAMĄJĄ DALĮ DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO NENAUDOJIMO-SAŽININGUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.

Prašyčiau patikslinti laikotarpio nuo 20__ m. _____ iki 20__ m. _____
(nurodyti datas) vietinės rinkliavos kintamosios dalies dydį, kadangi mano valdomas nekilnojamojo turto objektas adresu _____

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

nebus naudojamas, jo naudojimosi teisės nebus perleidžiamos tretiesiems asmenims ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas nebus vykdomas, nes

(nurodyti nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu priežastį)

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu Rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu suderintu laiku – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui minėtą nekilnojamojo turto objektą patikrinti vietoje.

Pradėjęs naudoti nekilnojamojo turto objektą pagal paskirtį ar juo disponuoti, informuosiu Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius tikslinant Rinkliavos mokėtojų registro duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Nekilnojamojo turto objekto vandens (jeigu vanduo tiekiamas iš centralizuotų vandens tiekimo tinklų) apskaitos prietaisų nesinaudojimo pradžios rodmenis patvirtinantis dokumentas, ... lapas (-ai).

2. Nekilnojamojo turto objekto elektros apskaitos prietaiso nenaudojimo pradžios rodmenis patvirtinantis dokumentas, ... lapas (-ai).

Įsipareigoju, pasibaigus deklaruotam laikotarpiui, pateikti nekilnojamojo turto objekto vandens ir elektros prietaisų rodmenų nesinaudojimo pabaigą patvirtinančius dokumentus. Esu informuotas, kad nepateikus minėtų dokumentų, būsiu apmokestintas kintamosios dalies mokesčiu.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų
4 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Gimimo data, įmonės kodas _____
Rinkliavos mokėtojo kodas _____
Rinkliavos mokėtojo adresas _____
Telefonas _____, el. paštas _____

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrai“
(toliau – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius)

PRAŠYMAS DĖL METINIO VIETINĖS RINKLIAVOS DYDŽIO PERSKAIČIAVIMO*

20____ m. _____ mėn. ____ d.

Vadovaudamasis Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų buityje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 16 punktu, prašyčiau perskaičiuoti metinės Rinkliavos mokestį, kad jis neviršytų 1 % disponuojamų metinių namų ūkio pajamų.

Mano šeima susideda:

(įvardijami visi namų ūkyje gyvenantys asmenys)

Gautos metinės namų ūkio pajamos _____ Eur (*suma žodžiais*)

(duomenys apie visas gautas metines namų ūkio pajamas)

Patvirtinu, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus, pasižadu ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus.

Leidžiu Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui vykdyti patikras nekilnojamojo turto objektuose, kuriems taikomas metinės vietinės rinkliavos perskaičiavimas.

Pateikus neteisingus duomenis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui pakartotinai kreiptis dėl metinės Rinkliavos perskaičiavimo už tuos pačius metus nebus galima.

PRIDEDAMA:

1. Visų namų ūkyje gyvenančių asmenų gyvenamosios vietos deklaracijos.
2. Visų namų ūkyje gyvenančių asmenų (išskyrus nedarbingo amžiaus vaikus) pažymos apie visas gautas pajamas per praėjusius kalendorinius metus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

* Prašymą dėl metinės vietinės rinkliavos perskaičiavimo gali pateikti tik Zarasų rajone gyvenamąją vietą deklaravę asmenys

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų
ir komunalinėms atliekomis nepriskiriam
buityje susidarančių atliekų tvarkymą
nuostatų
5 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Gimimo data, įmonės kodas _____
Rinkliavos mokėtojo kodas _____
Rinkliavos mokėtojo adresas _____
Telefonas _____, el. paštas _____

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrai“
(toliau – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius)

**PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA, PATVIRTINANTI, KAD
NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAS YRA FIZIŠKAI SUNAIKINTAS, SUDEGĘS AR
NETINKAMAS NAUDOTI / GYVENTI**

20__ m. _____ d.

Prašyčiau perskaičiuoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekomis nepriskiriamų buitųjų susidarančių atliekų tvarkymą pastoviąją ir kintamąją Rinkliavos dalis laikotarpiu nuo _____ iki _____, nes mano valdomas nekilnojamojo turto objektas, esantis _____,

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

nebus naudojamas ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas nebus vykdomas, vadovaudamasis šiais kriterijais:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Taip	Ne
1.	Nėra dalies stogo dangos, ji sulūžusi, stogo konstrukcijos supuvę ir sulūžę		
2.	Nėra dalies langų: išdaužyti langų stiklai, visiškai supuvę rėmai, išpuvę angokraščiai ar kitaip visiškai susidėvėję		
3.	Nėra namo lauko durų		
4.	Igriuvusi perdanga tarp rūšio ir pirmojo aukšto, tarp pirmojo ir antrojo aukštų ar mansardos		
5.	Nugriuvusi dalis lauko sienų		
6.	Suirę pamatai: vietomis suirę, yra kiaurymių plyšių, susmigę į žemę. Jei pamatai iš akmenų – nėra dalies akmenų		
7.	Sugriuvę krosnis ir kaminas, negalimi namo šildymo būdai		
8.	Nėra elektros		
9.	Nėra vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo sistemų		

Deklaruoju, kad minėtas nekilnojamojo turto objektas naudoti / gyventi netinkamas.

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, suderintu laiku, atlikti pirmiau įvardyto naudoti / gyventi netinkamo nekilnojamojo turto objekto patikrą vietoje.

Rekonstravus ir pripažinus tinkamu naudoti / gyventi pirmiau įvardytą nekilnojamojo turto objektą, informuosiu Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių dėl jo įtraukiamo į Rinkliavos mokėtojų registrą.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, tikslinant Rinkliavos mokėtojų registro duomenis.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų
6 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Gimimo data, įmonės kodas _____

Rinkliavos mokėtojo kodas _____

Rinkliavos mokėtojo adresas _____

Telefonas _____, el. paštas _____

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrai“
(toliau – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius)

**PRAŠYMAS-SAŽININGUMO DEKLARACIJA, PATVIRTINANTI, KAD
NEKILNOJAMOJO TURTO OBJEKTAS YRA NEBAIGTOS STATYBOS, YRA
ATLIEKAMA JO REKONSTRUKCIJA AR KAPITALINIS REMONTAS, JUO NĖRA
DISPONUOJAMA IR JIS NĖRA NAUDOJAMAS PAGAL PASKIRTĮ**

20__ m. _____ d.

Prašyčiau perskaičiuoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą pastovią ir kintamąją vietinės rinkliavos dalis laikotarpiu nuo _____ iki _____, kadangi mano valdomas nekilnojamojo turto objektas adresu _____

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

nebus naudojamas pagal paskirtį ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas nebus vykdomas, nes _____

(nurodyti nesinaudojimo nekilnojamojo turto objektu priežastį)

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu suderintu laiku Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui minėtą nekilnojamojo turto objektą patikrinti vietoje.

Pradėjęs naudoti nekilnojamojo turto objektą pagal paskirtį ar juo disponuoti, informuosiu Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorių dėl jo įtraukimo į Rinkliavos mokėtojų registrą.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis, Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui, tikslinant Rinkliavos mokėtojų Registro duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Dokumento, įrodančio, kad statybinės atliekos perduotos šias atliekas tvarkančiai įmonei, kopija, ...lapas (-ai).

2. Statybą leidžiančio dokumento kopija, ... lapas (-ai).

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą nuostatų 7 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Gimimo data, įmonės kodas _____
Rinkliavos mokėtojo kodas _____
Rinkliavos mokėtojo adresas _____
Telefonas _____, el. paštas _____

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrai“
(toliau – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius)

PRAŠYMAS–DEKLARACIJA DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO PLOTO/PASKIRTIES TIKSLINIMO

20 m. mėn. d.

Prašyčiau perskaičiuoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarantių atliekų tvarkymą pastoviąją ir kintamąją vietinės rinkliavos dalis Tvirtinu, kad nekilnojamojo turto objekto plotas/faktiškai naudojama paskirtis:

Eil. Nr.	Pastato adresas	Pastato unikalus Nr. nekilnojamo turto registro išrašė	Pastato (patalpų) paskirtis nekilnojamo turto registro išrašė		Pastato (patalpų) faktiškai naudojama paskirtis	
			paskirtis	plotas, m ²	paskirtis	plotas, m ²

Leidžiu suderintu laiku Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui minėtą nekilnojamojo turto objektą patikrinti vietoje. Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis Rinkliavos administratoriui tikslinant rinkliavos mokėtojų Registro duomenis.

PRIDEDAMA:

1. Patalpų eksplikacija.
2. Nekilnojamo turto registro išrašas.

(vardas pavardė, parašas)

Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą nuostatų 8 priedas

(vardas, pavardė, juridinio asmens pavadinimas didžiosiomis raidėmis)

Gimimo data, įmonės kodas _____
Rinkliavos mokėtojo kodas _____
Rinkliavos mokėtojo adresas _____
Telefonas _____, el. paštas _____

UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrai“
(toliau – Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius)

PRAŠYMAS – SAŽININGUMO DEKLARACIJA, PERSKAIČIUOTI VIETINĘ RINKLIAVĄ DĖL NEKILNOJAMOJO TURTO NENAUDOJIMO

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

Prašyčiau perskaičiuoti vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų ir komunalinėms atliekoms nepriskiriamų butyje susidarančių atliekų tvarkymą pastovią ir kintamą vietinės rinkliavos dalis už laikotarpius nuo _____ iki _____, kadangi mano valdomas nekilnojamojo turto objektas adresu

(nurodyti nekilnojamojo turto objekto buvimo adresą)

nebus naudojamas pagal paskirtį ir iš šio objekto tuo laikotarpiu komunalinių atliekų išvežimas nebus vykdomas, nes _____

(nurodyti nenaudojimo priežastis - netinkamas gyventi ar fiziškai sunaikintas,

nevykdoma ūkinė veikla, vykdomi statybos/remonto darbai ar kt.)

Už neteisingų duomenų pateikimą aš mokėsiu Rinkliavos nepriemokas.

Leidžiu suderintu laiku Komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratoriui minėtą nekilnojamojo turto objektą patikrinti vietoje.

Pradėjęs naudoti nekilnojamojo turto objektą pagal paskirtį ar juo disponuoti, informuosiu UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centrą“ dėl jo įtraukimo į Rinkliavos mokėtojų registrą.

Leidžiu naudoti savo asmens duomenimis, Rinkliavos administratoriui tikslinant Vietinės rinkliavos mokėtojų registro duomenis.

PRIDEDAMA

Pažyma iš UAB ESO arba licencijuoto el. tiekėjo, kad elektros energija nebuvo tiekama, arba pažyma už dvejus praėjusius metus, apie nekilnojamojo turto objekto elektros apskaitos prietaiso rodmenis,lapas (-ai).

Geriamojo vandens tiekėjo pažyma (kai vanduo tiekiamas centralizuotai) apie suvartotą geriamojo vandens kiekį už praėjusius kalendorinius metus, lapas (-ai).

(parašas)

(vardas, pavardė)