

PATVIRTINTA

UAB „Utenos regiono atliekų
tvarkymo centras“
direktoriaus 2026 m. sausio
15 d. įsakymu Nr. VK–15

**ATLIEKŲ PRIĖMIMO Į UTENOS REGIONINĮ NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNĄ,
STATYBINIŲ ATLIEKŲ APDOROJIMO AIKŠTELĘ, ASBESTO TURINČIŲ ATLIEKŲ
ŠALINIMO SEKCIJĄ, ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĘ IR DIDELIŲ
GABARITŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĘ TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Atliekų priėmimo į UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – URATC) valdomus Utenos regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną (toliau - Sąvartynas), statybinių atliekų apdorojimo aikštelę, asbesto turinčių atliekų šalinimo sekciją, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę (toliau - ŽAKA) ir didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę (toliau - DGASA) tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato atliekų priėmimo tvarką, atliekų apskaitos vedimo tvarką, operatoriaus/atliekų priėmėjo pareigas ir teises, saugaus elgesio taisykles Sąvartyno teritorijoje.
- 1.2. Šis Aprašas parengtas vadovaujantis Atliekų sąvartynų įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 444, Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217, bei Utenos regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno, statybinių atliekų aikštelės, didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelės bei žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelės atliekų naudojimo ar šalinimo techniniu reglamentu, kuris yra neatsiejama Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimo TU(1)-59/T-U.4/2018 (toliau - TIPK) dalis.
- 1.3. Sąvartyne, statybinių atliekų apdorojimo aikštelėje, asbesto turinčių atliekų šalinimo sekcijoje, ŽAKA ir DGASA gali būti priimanamos ir tvarkomos atliekos, nurodytos Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidime TU(1)-59/T-U.4/2018. Priimamų atliekų sąrašas ir įkainiai skelbiami internetinėje svetainėje www.uratc.lt.
- 1.4. Į Sąvartyną, statybinių atliekų apdorojimo aikštelę, asbesto turinčių atliekų šalinimo sekciją, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę atliekos priimanamos Sąvartyno darbo laiku, kuris nurodytas informaciniame stende bei interneto svetainėje www.uratc.lt.
- 1.5. Į DGASA atliekos priimanamos DGASA darbo laiku, kuris nurodytas informaciniame stende bei interneto svetainėje www.uratc.lt.

- 1.6. Fiziniai asmenys norintys pristatyti atliekas turi pateikti galiojantį savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelė arba pasas, arba vairuotojo pažymėjimas, , arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi), arba leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje). Nepateikus savo asmens tapatybę patvirtinančio dokumento asmenys neaptarnaujami.
- 1.7. Juridiniai asmenys ketinantys pristatyti atliekas į Sąvartyną, statybinių atliekų apdorojimo aikštelę, asbesto, turinčių atliekų šalinimo sekciją, žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę turi sudaryti atliekų tvarkymo sutartį su UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“.
- 1.8. Jei asmuo pageidauja priduoti kitų fizinių asmenų (išskyrus vaikus iki 14 m.) atliekas jiems nedalyvaujant, turi pateikti teisės aktų nustatyta tvarkapatvirtintą įgaliojimą.
- 1.9. Operatorius/atliekų priėmėjas ir atliekų turėtojai Sąvartyno teritorijoje privalo elgtis etiškai bei pagarbiai vienas kito, o taip pat kitų asmenų bei turto atžvilgiu.
- 1.10. Atliekų turėtojai privalo laikytis URATC patvirtintų Saugaus elgesio taisyklių bei transporto judėjimo schemų regioninio nepavojingų atliekų sąvartyno teritorijoje.

2. ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA SĄVARTYNE, STATYBINIŲ ATLIEKŲ APDOROJIMO AIKŠTELĖJE, ATLIEKŲ, TURINČIŲ ASBESTO ŠALINIMO SEKCIJOJE IR ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ KOMPOSTAVIMO AIKŠTELĖJE

- 2.1. Transporto eismas atliekų priėmimo zonoje reguliuojamas kelio užtvaramis.
- 2.2. Priimamų atliekų apskaita vykdoma vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 (toliau – Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės).
- 2.3. Sąvartyno operatorius/atliekų priėmėjas vizualiai patikrina atliekas automobiliui užvažiavus ant kompiuterizuotų automobilinių svarstyklių. Atliekos priimamos jeigu tenkinami visi nustatyti reikalavimai:
 - 2.3.1. užbaigta atliekų priėmimo registracija, naudojantis Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema (toliau - GPAIS) (taikoma tik Juridiniams asmenims); pateikta popierinė atliekų priėmimo deklaracija (taikoma tik Juridiniams asmenims);
 - 2.3.2. tarp atvežtų atliekų nėra draudžiamų sąvartyne šalinti atliekų; atliekos atitinka atliekų, priimtinių į nepavojingų atliekų sąvartynus kriterijus, atliekos atitinka TIPK leidime nustatytas sąlygas, atliekų sudėtis atitinka atliekų deklaracijoje nurodytą atliekų kodą.
- 2.4. Jeigu apžiūrėjus atliekas nenustatoma neatitikimų, atliekos pasveriamos ir užregistruojamos. Kiekvienas atliekų svėrimas registruojamas automobilinių svarstyklių kompiuteryje ir perkeliamas į GPAIS atliekų tvarkymo apskaitos žurnalą. Atliekų svėrimui naudojamos kompiuterizuotos metrologiškai patikrintos automobilinės svarstyklės.

- 2.5. Jei atliekos neatitinka GPAIS lydraštyje/atliekų deklaracijoje nurodytų savybių ar sąvartyno TIPK leidimo sąlygų, atliekų, priimtinių į nepavojingų atliekų sąvartynus kriterijų, atliekos nepriimamos. Tokiu atveju apie atliekų nepriėmimą ir to priežastis informuojamas atliekų turėtojas ir jam suteikiama informacija apie kitas galimas atliekų tvarkymo vietas.
- 2.6. Už saugų nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako atliekų turėtojas.
- 2.7. Po patikros, svėrimo, registravimo sąvartyno operatorius/atliekų priėmėjas transporto priemonės nukreipia į atliekų iškrovimo vietą, t. y, atliekos skirtos šalinimui - į sąvartyną, atliekų šalinimo vietą, asbesto turinčios atliekos - į asbesto šalinimo sekciją, atliekos tinkamos apdorojimui - į statybinių atliekų aikštelę, žaliosios atliekos - į žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę. Transporto priemonės vairuotojas turi laikytis sąvartyno operatoriaus/atliekų priėmėjo nurodymų ir važiuoti tik nurodyta kryptimi.

3. ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA DGASA

- 3.1. Į didelių gabaritų atliekų surinkimo aikštelę priimamos namų ūkiuose susidarančios atliekos (išskyrus mišrias komunalines atliekas) iš Utenos rajone nekilnojamąjį turtą valdančių fizinių asmenų.
- 3.2. Priimdamas atliekas DGASA operatorius/atliekų priėmėjas privalo vadovautis bendrovės direktoriaus įsakymais, nustatančiais nemokamai priimamų atliekų kiekius iš gyventojų, taip pat mokamai priimamų atliekų įkainius, kurie viešai skelbiami internetinėje svetainėje www.uratc.lt.
- 3.3. Aikštelėje aptarnaujami tik galiojantį savo asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (asmens tapatybės kortelė arba pasas, arba vairuotojo pažymėjimas, arba Lietuvos Respublikos ilgalaikio gyventojų leidimas gyventi Europos Sąjungoje (leidimas nuolat gyventi), arba leidimas laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje), pateikę asmenys. Nepateikus galiojančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento, atliekos į Aikštelę nepriimamos.
- 3.4. Aikštelės operatorius atlieka atvežtų atliekų vizualinę kontrolę, įvertina, ar atvežtos atliekos tinkamos priimti: atitinka TIPK leidžiamų priimti atliekų reikalavimus, tinkamai išrūšiuotos ir supakuotos.
- 3.5. Visos atliekos turi būti supakuotos taip, kad pervežimo ar iškrovimo metu nebūtų neigiamo poveikio aplinkai ir žmonių sveikatai.
- 3.6. Pavojingas atliekas pristatantys asmenys privalo nurodyti jų rūšį. Pavojingos atliekos priimamos sandariose pakuotėse. Atliekų priėmimo metu pakuotė neatidarinėjama. Pavojingas atliekas darbuotojas išrūšiuoja pats ir atitinkamai paskirsto pavojingų atliekų sandėlyje – konteineryje.
- 3.7. Aikštelės operatorius turi teisę atsisakyti priimti atliekas, jei yra bent viena iš šių priežasčių:
- a) neatitinka TIPK numatytų leidžiamų priimti atliekų reikalavimų;
 - b) nėra tinkamai išrūšiuotos;
 - c) pavojingos atliekos netinkamai supakuotos;
 - d) dėl kitų aplinkybių nėra

galimybių jų priimti pvz.: viršyti atliekų laikymo kiekiai nustatyti TIPK leidime. Tokiu atveju apie atliekų nepriėmimą ir to priežastis informuojamas atliekas pristatęs asmuo ir jam suteikiama informacija apie kitas galimas atliekų tvarkymo vietas

3.8. Atliekų apskaita vykdoma vadovaujantis Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėmis. Vieningoje gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinėje sistemoje (toliau - GPAIS) suvedami šie duomenys:

3.8.1. atliekų gavimo data;

3.8.2. atliekų kodas;

3.8.3. gautas atliekų kiekis;

3.8.4. atliekų turėtojo vardas, pavardė;

3.8.5. asmens tapatybę patvirtinančio dokumento tipas ir jo numeris;

3.8.6. paskutiniai trys asmens kodo skaitmenys.

3.9. Atliekų svėrimui naudojamos II skyriaus 2.4 punkte nurodytos svarstyklės.

3.10. Į aikštelę galima pristatyti ne daugiau kaip 5 vnt. naudoti nebetinkamų motociklų ir (ar) lengvųjų automobilių padangų per kalendorinius metus. Norint pristatyti daugiau kaip 5 vienetus padangų fizinis asmuo turi pateikti jam nuosavybės teise priklausančių transporto priemonių registravimo pažymėjimus. Priduodamos padangos turi būti be ratlankių.

3.11. Baldai turi būti išardyti iki atvežimo į aikštelę (korporiniai baldai išardomi į atskiras plokštes, atskiriama tekstilinė baldų dalis). Baldus reikia išardyti tiek, kiek tai yra įmanoma padaryti namų sąlygomis). *Aikštelėje baldų ardymas nevykdomas.*

4. OPERATORIAUS/ATLIEKŲ PRIĖMĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Operatorius/atliekų priėmėjas privalo:

4.1.1. užtikrinti, kad priimamos atliekos atitiktų TIPK leidime nustatytas sąlygas, užtikrinti, kad atliekos būtų tinkamai išrūšiuotos ir sandėliuojamos joms skirtuose konteneriuose iki jų perdavimo atliekų tvarkytojams arba nukreipiamos į atitinkamas atliekų tvarkymo vietas.

4.1.2. užtikrinti, kad atliekos iš atliekų turėtojų būtų priimamos tik jiems pasirašytinai susipažinus su URATC asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;

4.1.3. su atliekų turėtojais elgtis etiškai, pagarbiai, laikytis kitų jiems URATC vidaus teisės aktais keliamų reikalavimų;

4.1.4. vesti atliekų apskaitą GPAIS sistemoje.

4.2. Operatorius/atliekų priėmėjas turi teisę:

4.2.1. iš atvykusių asmenų reikalauti teritorijoje laikytis šio Aprašo, Saugaus elgesio taisyklių bei kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2.2. neaptarnauti neblaivių, agresyviai besielgiančių asmenų. Agresyviu elgesiu laikytinas priekabiavimas, įžeidinėjimas, kito asmens garbės ir orumo žeminimas, fizinio ar

psichologinio (nepagrįstos pastabos, sarkazmas, pakeltas balso tonas; vieša pajuoka, grasinimas ir kt.) smurto naudojimas ir pan.

4.2.3. įspėti atvykusius asmenis apie jų vykdomus teisės aktų pažeidimus, reikalauti apleisti teritoriją bei imtis kitų būtinų ir teisėtų priemonių, siekiant užtikrinti teritorijoje esančių asmenų gerovę, turto apsaugą.

5. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5.1. Šio Aprašo nuostatų privalo laikytis visi teritorijoje dirbantys asmenys bei asmenys, pristatantys atliekas į Apraše nurodytus objektus.

5.2. Klientai, norintys pateikti prašymą ar skundą, turi vadovautis URATC patvirtintu Prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašu, skelbiamu viešai interneto svetainėje www.uratc.lt.
