



ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO

2008 m. gruodžio 30 d. Nr. T- 272
Zarasai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)) 16 straipsnio 1 dalies 36 punktu ir Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [72-3016](#)) 31 straipsnio 1 dalimi, Zarasų rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles (pridedamos).
2. Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisykles paskelbti vietinėje spaudoje.

Meras

Arnoldas Abramavičius

ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą, nustato komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turėtojų bei atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę ir yra skirtos užtikrinti Savivaldybės bei Utenos regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą.

2. Zarasų rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja komunalinių atliekų Zarasų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) teritorijoje tvarkymo viešųjų paslaugų teikimą, nustato komunalinių atliekų surinkimo, rūšiavimo, šalinimo, saugojimo, apskaitos tvarką, atliekų turėtojų bei atliekų tvarkytojų teises, pareigas ir atsakomybę ir yra skirtos užtikrinti Savivaldybės bei Utenos regiono atliekų tvarkymo planų įgyvendinimą. Šios taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymu (Žin., 1992, Nr. [5-75](#)), Lietuvos Respublikos savivaldos įstatymu (Žin., 1994, Nr. [55-1049](#); 2008, Nr. [113-4290](#)), Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu (Žin., 1998, Nr. [61-1726](#); 2002, Nr. [13-475](#)), Valstybiniu strateginiu atliekų tvarkymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 31 d. nutarimu Nr. 1224 (Žin., 2002, Nr. [40-1499](#); 2007, Nr. [122-5003](#)), Atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 (Žin., 1999, Nr. [63-2065](#); 2004, Nr. [68-2381](#)), Savivaldybės atliekų tvarkymo planu, patvirtintu 2008 m. birželio 30 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-141.

3. Taisyklės yra privalomos visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams: fiziniams ir juridiniams asmenims. Taisyklių reikalavimai, nustatyti juridiniams asmenims, taikomi ir jų filialams, atstovybėms bei bet kokio tipo atskirai esantiems struktūriniais ar ūkiniams padaliniais (toliau – Juridinių asmenų padaliniai).

4. Skirtingų komunalinių atliekų srautų tvarkymo reikalavimai gali būti nustatomi atskirose šių atliekų srautų tvarkymo taisyklėse ir kituose dokumentuose, kurie, esant būtinybei, gali būti keičiami, tikslinami, taisomi ir papildomi.

5. Kitos Savivaldybės teritorijoje susidarančios atliekos yra tvarkomos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

6. Pagrindinės Taisyklėse naudojamos šios sąvokos:

6.1. **Antrinės žaliavos** – tiesiogiai perdirbti tinkamos atliekos ir perdirbti tinkamos iš atliekų gautos medžiagos.

6.2. **Atliekos** – bet kokios medžiagos ar daiktai, kurių atliekų turėtojas atsikrato, nori atsikratyti ar privalo atsikratyti ir kurie priklauso atliekų kategorijoms, nurodytoms Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 1 priede bei patenka į Aplinkos ministerijos patvirtintą atliekų sąrašą.

6.3. **Atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelė** – įrenginys, esantis Zarasuose, Statybininkų g. 11, kuriame iš komunalinių atliekų turėtojų laikinai saugoti priimamos atskirai surinktos naudoti, apdoroti ir atskirai šalinti skirtos atliekos: antrinės žaliavos, didžiosios atliekos, buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos, pavojingos buities atliekos, žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos ir kuriame iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinį asmenų) šios atliekos priimamos nemokamai.

6.4. **Atliekų turėtojas** – atliekų gamintojas arba juridinis ar fizinis asmuo (individualios namų valdos savininkas, daugiabučio namo buto savininkas (arba daugiabučių namų savininkų bendrija bei būsto eksploatavimo įmonė (daugiabučių namų administratorius), sodo ir garažo valdos savininkas (arba sodų ir garažų bendrija), įmonė, įstaiga ir organizacija), kuris turi atliekų.

6.5. **Biodegraduojamosios atliekos** (biologiškai skaidžios atliekos) – bet kokios atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ir anaerobiniu būdu, pvz., žaliosios atliekos – žaliųjų teritorijų, parkų bei sodų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė), užterštas arba netinkamas perdirbti popierius ir kartonas, skystos ir kietos maisto produktų atliekos, susidaranti gaminant arba realizuojant maistą ir pan.

6.6. **Buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos** – buityje, taip pat komerciniuose bei pramonės ūkio objektuose, institucijose ir kituose šaltiniuose susidaranti elektros arba elektroninės įrangos atliekos, savo pobūdžiu ar sudėtimi bei kiekiu panašios į buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekas.

6.7. **Didžiosios atliekos** – dideli buities apyvokos daiktai: baldai, dviračiai ir kt.

6.8. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidaranti) ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

6.9. **Komunalinių atliekų turėtojas** – juridinis ar fizinis asmuo, kuris turi komunalinių atliekų arba kurio veiklos metu susidaro komunalinės atliekos.

6.10. **Komunalinių atliekų tvarkymas** – šių atliekų surinkimo, vežimo, naudojimo ir šalinimo veikla, taip pat atliekų tvarkymo veiklos priežiūra bei atliekų šalinimo vietų priežiūra po jų uždarymo.

6.11. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – organizacinių, techninių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu komunalinių atliekų tvarkymo srityje.

6.12. **Komunalinių atliekų tvarkymo sistemą papildanti atliekų surinkimo sistema** (papildanti atliekų surinkimo sistema) – Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytoms gaminių ir (ar) pakuočių atliekų tvarkymo užduotims įvykdyti, gamintojų, importuotojų, jų įsteigtų organizacijų ar atliekas tvarkančių įmonių, kurioms gamintojai ir importuotojai sutartiniais pagrindais paveda tvarkyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekas, diegiama ar įdiegta gaminių ir (ar) pakuotės atliekų surinkimo iš komunalinių atliekų srauto sistema.

6.13. **Komunalinių atliekų tvarkytojas** – įmonė ar kitas juridinis asmuo, kuris tvarko komunalines atliekas pagal Atliekų tvarkymo įstatymo ir kitų teisės aktų reikalavimus.

6.14. **Leidimas** – taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimas, rengiamas ir išduodamas Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka.

6.15. **Naikintini vaistai** – pasibaigusio tinkamumo laiko, nekokybiški, konfiskuoti arba iš gyventojų surinkti vaistai, kurie negali būti vartojami sveikatos priežiūros ir veterinarijos tikslais.

6.16. **Nerūšiuotos komunalinės atliekos** – komunalinės atliekos, nuo kurių atskirtos visos atskirai surenkamos atliekos ir antrinės žaliavos.

6.17. **Pakuočių atliekos** – pakuotės ir pakuočių medžiagos, kurios pagal Atliekų tvarkymo įstatyme pateiktą atliekų apibrėžimą priskiriamos atliekomis, išskyrus pakuočių gamybos atliekas.

6.18. **Pavojingos buities atliekos** – atliekos, susidarancios pas komunalinių atliekų turėtojus, atliekų sąrašė pažymėtos kaip pavojingos, pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo 4 priede, ir atitinkančios Aplinkos ministerijos nustatytus atliekų pavojingumo kriterijus, bei kitos atliekos, atliekų sąrašė nepažymėtos kaip pavojingos, tačiau pasižyminčios viena ar keliomis pavojingumą lemiančiomis savybėmis ir atitinkančios atliekų pavojingumo kriterijus. Pagrindinės šių atliekų grupės: galvaniniai elementai, akumulatoriai; pasenę vaistai; buitinės chemijos produktai; lakų, dažų, skiediklių atliekos; cheminėmis medžiagomis užteršta pakuotė; naudoti tepalai, tepalų filtrai ir kitos naftos produktų atliekos; gyvsidabrio turinčios atliekos; dalis buityje susidarancių elektros ir elektroninės įrangos atliekų; kitos atliekos.

6.19. **Regioninė komunalinių atliekų tvarkymo sistema** – techninių, organizacinių ir teisinių priemonių visuma, susijusi su Savivaldybės funkcijų įgyvendinimu atliekų tvarkymo srityje ir veikianti Utenos apskrities savivaldybių administruojamose teritorijose.

6.20. **Regioninis sąvartynas** – Utenos regiono nepavojingų atliekų sąvartynas, esantis Mockėnų kaime, Utenos rajone.

6.21. **Specifinės atliekos** – iš komunalinių atliekų atskirai surenkamos ir tvarkomos atliekos (antrinės žaliavos, didžiosios atliekos, pavojingos buities atliekos, buityje susidaranti elektros ir elektroninės įrangos atliekos, biologiškai skaidžios (žaliosios) ir kitos atskirai surenkamos atliekos).

6.22. **Statybos ir griovimo atliekos** – atliekos, susidaranti statant, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant statinius.

6.23. **Žaliosios atliekos** – žaliųjų teritorijų, parkų bei sodų tvarkymo atliekos (šakos, lapai, nupjauta žaliųjų vejų žolė) ir kitos panašios kilmės atliekos, kurios gali būti suskaidytos aerobiniu ar anaerobiniu būdu.

7. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatyme, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatyme, Atliekų tvarkymo taisyklėse.

III. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMAS

8. Savivaldybės administracija, organizuodama komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, būtiną jos teritorijoje susidarantioms komunalinėms atliekoms tvarkyti, naudojami tiek Savivaldybės, tiek regioninės atliekų tvarkymo sistemos viešaisiais atliekų tvarkymo įrenginiais.

9. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema apima komunalinių atliekų surinkimo, išvežimo, rūšiavimo, naudojimo ir šalinimo paslaugas visiems Savivaldybės teritorijoje esantiems komunalinių atliekų turėtojams.

10. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos esama būklė, organizavimo bei plėtros tikslai ir priemonės aprašyti Zarasų rajono savivaldybės atliekų tvarkymo plane, parengtame atsižvelgiant į Valstybinį strateginį atliekų tvarkymo planą ir į Utenos regiono atliekų tvarkymo planą.

11. Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų tvarkymą administruoja ir organizuoja Savivaldybės administracija, vadovaudamasi galiojančiais teisės aktais. Daliai komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo funkcijų vykdyti Savivaldybės taryba kartu su kitomis regiono savivaldybėmis yra įsteigusi UAB „Utenos regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau – Utenos RATC), kuris vykdo veiklą pagal Utenos RATC įstatus, ir kitus dokumentus.

12. Savivaldybės administracija organizuoja Savivaldybės teritorijoje susidarantių komunalinių atliekų surinkimą bei pervežimą į regioninį sąvartyną ir nuo jų atskirtų specifinių atliekų – antrinių žaliavų, pavojingų buities atliekų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų, žaliųjų bei didžiųjų ir kitų naudoti tinkančių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu, atskirą antrinių žaliavų surinkimą. Utenos RATC organizuoja atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelių ir kitų

regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros įrenginių įrengimą bei eksploatavimą, įskaitant atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelėje surenkamų antrinių žaliavų, pavojingų buities atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų, žaliųjų bei didžiųjų ir kitų naudoti tinkančių atliekų išvežimą perdirbti bei saugoti pavojingų buities atliekų laikino saugojimo aikštelėje arba kompostuoti kompostavimo aikštelėje

13. Utenos RATC, eksploatuodamas regioninę komunalinių atliekų tvarkymo sistemą, organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančios atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelės, kompostavimo aikštelės, regioninio sąvartyno ir kitų regiono komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros įrenginių įrengimą bei eksploatavimą, įskaitant atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelėje surenkamų specifinių atliekų – antrinių žaliavų, pavojingų buities atliekų, buityje susidarančių elektros ir elektroninės įrangos atliekų, žaliųjų bei didžiųjų ir kitų naudoti tinkančių atliekų išvežimą perdirbti ar saugoti, rengia ir vykdo regioninę visuomenės informavimo ir švietimo programas, teikia savivaldybei pagalbą atliekų tvarkymo klausimais, vykdo kitas funkcijas, kurias paveda Savivaldybė.

14. Siekiant pagerinti atskirų atliekų srautų (pakuotės atliekų, antrinių žaliavų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų ir kitų panašių atliekų) atskyrimą iš bendro komunalinių atliekų srauto, Savivaldybės teritorijoje gali būti įdiegtos atliekų surinkimą papildančios sistemos.

IV. SPECIFINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMAS

15. Savivaldybės teritorijoje atskirai surenkamas specifines atliekas surenka ir tvarko konkurso tvarka parinkti atliekų tvarkytojai, kurie teikia paslaugas pagal sutarčių sąlygas bei gamintojai ir importuotojai, teisės aktų nustatyta tvarka Savivaldybės teritorijoje diegiantys papildančias sistemas.

16. Savivaldybės teritorijoje antrinės žaliavos surenkamos specialiais popieriui ir kartonui, stiklui ir plastmasei skirtais konteineriais.

17. Antrinėms žaliavoms skirti konteineriai statomi grupėmis šalia nerūšiuotų komunalinių atliekų konteinerių bei kitose gyventojams patogiose vietose ir atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelėje (Zarasai, Statybininkų g. 11).

18. Antrinių žaliavų konteineriai tuštinami ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį.

19. Atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelėje (Zarasai, Statybininkų g. 11) iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinių asmenų) priimamos specifinės atliekos – antrinės žaliavos, pavojingos buities atliekos, didžiosios atliekos, kompostuoti tinkančios žaliosios atliekos, statybos ir griovimo atliekos, buityje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos ir kitos atliekos. Apie atliekų priėmimo ir laikino saugojimo aikštelės darbo laiką skelbiama vietinėje spaudoje ir per kitus informacinius šaltinius.

20. Kompostuoti tinkančios žaliosios atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinių ir juridinių asmenų) priimamos kompostavimo aikštelėje. (Punktas įsigalioja nuo šios aikštelės eksploatacijos pradžios).

21. Atliekų priėmimo ir laikinojo saugojimo aikštelėje (Zarasai, Statybininkų g. 11) ir kompostavimo aikštelėje (nuo jos eksploatavimo pradžios) specifinės komunalinės atliekos iš jas pristačiusių atliekų turėtojų (fizinių asmenų) priimamos nemokamai.

22. Didžiosios atliekos, butyje susidarančios elektros ir elektroninės įrangos atliekos ir pavojingos buities atliekos, jas surenkant apvažiavimo būdu, iš komunalinių atliekų turėtojų (fizinių asmenų) priimamos be papildomo mokesčio. Apie apvažiavimo grafiką ir minėtas atliekas priimančios transporto priemonės sustojimo vietas skelbiama vietinėje spaudoje bei kitais informacijos šaltiniais.

23. Biologiškai suyrančios maisto atliekos atskirai surenkamos ir išvežamos kompostuoti į specialius įrenginius, įrengtus ir veikiančius pagal aplinkosaugos ir higienos reikalavimus. (Punktas įsigalioja nuo tokio įrenginio eksploatacijos pradžios).

24. Naikintini vaistai iš gyventojų surenkami per vaistines laikantis Farmacinių atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Farmacijos departamento prie Sveikatos apsaugos ministerijos direktoriaus 2000 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 23 (Žin., 2000, Nr. [68-2056](#); 2000, Nr.69).

V. NERŪŠIUOTŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR ŠALINIMAS

25. Savivaldybės teritorijoje komunalines atliekas surenka įstatymų nustatyta tvarka parinktas atliekų tvarkytojas, kuris teikia paslaugas pagal sutartyje su Savivaldybės administracija numatytas sąlygas.

26. Savivaldybės teritorijoje nerūšiuotos komunalinės atliekos surenkamos 1,1 m³, 0,75 m³, 0,24 m³ ir 0,12 m³ konteineriais. Komunalinių atliekų turėtojai naudojami individualiais 1,1 m³, 0,24 m³ ir 0,12 m³ talpos konteineriais arba kolektyviniais 0,75 m³ ir 1,1 m³ talpos konteineriais, išdėstytais atskirose aikštelėse.

27. Nerūšiuotų komunalinių atliekų surinkimo kolektyviniai konteineriai išdėstomi pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas konteinerių aikštelių išdėstymo principines schemas ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sudarytos komisijos į kurios sudėtį įeitų savivaldybės administracijos, visuomenės sveikatos centro, valstybinės priešgaisrinės priežiūros inspekcijos atstovų ir kitų suinteresuotų šalių, protokolinių įrašų.

28. Iš komunalinių atliekų turėtojų surinktos nerūšiuotos komunalinės atliekos šalinamos tik regioniniame sąvartyne, eksploatuojamame pagal atliekų šalinimo techninį reglamentą.

VI. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOS FINANSAVIMAS

29. Savivaldybės administracija organizuoja, administruoja ir plėtoja komunalinių atliekų tvarkymo sistemą taip, kad būtų įgyvendintas „teršėjas moka“ principas, t. y., visas komunalinių atliekų tvarkymo išlaidas apmokėtų komunalinių atliekų turėtojai (fiziniai ir juridiniai asmenys).

30. Komunalinių atliekų tvarkymo įkainio dydžiai nustatomi taip, kad surenkamomis lėšomis būtų apmokėtos visos Savivaldybės ir Savivaldybei tenkančios regioninės sistemos komunalinių atliekų tvarkymo sistemos sąnaudos: komunalinių atliekų surinkimo, pervežimo į regioninį sąvartyną bei šalinimo sąvartyne, sąvartynų uždarymo ir priežiūros po uždarymo, regioninių ir Savivaldybės atliekų tvarkymo įrenginių eksploatavimo, surinktų atskirų specifinių atliekų srautų (buities pavojingų, didžiųjų atliekų, biodegraduojančių atliekų, žaliųjų atliekų) tvarkymo, visuomenės informavimo ir švietimo, regioninės ir Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo, investicijų, reikalingų plėtoti regioninę ir Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemas ir kitos sąnaudos.

VII. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TURĖTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

31. Savivaldybės teritorijoje esantys fiziniai ir juridiniai asmenys bei juridinių asmenų padaliniai privalo naudotis tik tų komunalinių atliekų tvarkytojų paslaugomis, su kuriais sutartis pasirašo Savivaldybės administracija. Apie šiuos komunalinių atliekų tvarkytojus atliekų turėtojams teikiama informacija vietinėje spaudoje ir kitais informacijos šaltiniais.

32. Visi komunalinių atliekų turėtojai, kuriems teikiama komunalinių atliekų tvarkymo paslauga, privalo sudaryti sutartis su komunalinių atliekų tvarkytoju ir visiškai bei laiku atsiskaityti už atliekų tvarkymą.

33. Komunalinių atliekų turėtojus atitinkamo dydžio konteineriais nerūšiuotoms komunalinėms atliekoms nemokamai aprūpina komunalinių atliekų tvarkytojas. Konteinerių dydį parenka komunalinių atliekų tvarkytojai pagal susidarančių komunalinių atliekų kiekį ir konteinerių ištuštinimo dažnumą, taip pat atsižvelgdami į atliekų turėtojų kreipimąsi raštu. Komunalinių atliekų turėtojai, neturintys konteinerio, apie tai praneša raštu ar žodžiu komunalinių atliekų tvarkytojui.

34. Komunalinių atliekų turėtojai turi teisę pasikeisti komunalinių atliekų surinkimo konteinerį į tokio dydžio konteinerį, kuris atitinka realų susidarančių atliekų kiekį.

35. Visi komunalinių atliekų turėtojai turimas atliekas privalo rūšiuoti: nuo kitų atliekų atskirti popierių ir kartoną, stiklinius ir plastmasinius daiktus, statybos ir griovimo atliekas, didžiąsias atliekas, pavojingas buitines atliekas, farmacines, elektros ir elektroninės įrangos atliekas, žaliąsias atliekas.

36. Atskirai surenkamą buityje susidariusį kartoną, popierių, stiklą, plastiką ir kt. komunalinių atliekų turėtojai privalo dėti į artimiausius antrinems žaliavoms skirtus specialiuosius konteinerius, atsižvelgdami į užrašus ant šių konteinerių, arba pristatyti į atliekų priėmimo ir

laikinojo saugojimo aikštelę kartu su didžiosiomis, pavojingomis buities ir kitomis čia priimamomis atliekomis.

37. Komunalinių atliekų turėtojai, turintys žaliųjų atliekų, privalo šias atliekas pristatyti į kompostavimo aikštelę (nuo kompostavimo aikštelės eksploatacijos pradžios), išskyrus atvejus, numatytus šių Taisyklių 38 ir 39 punktuose.

38. Komunalinių atliekų turėtojai, kurių valdose ar ūkinėje veikloje susidaro žaliosios atliekos, turi teisę naudotis savo žaliųjų atliekų kompostavimo įrenginiais, jei susidariusį kompostą naudoja savo reikmėms.

39. Komunalinių atliekų turėtojai gali naudoti papildomai neapdorotas nepavojingas komunalines atliekas žemės ūkyje, energijai gauti ar kitoms reikmėms aplinkai ir žmonių sveikatai saugiu būdu.

40. Nerūšiuotas komunalines atliekas komunalinių atliekų turėtojai turi dėti į komunalinių atliekų konteinerius, kuriuos aptarnauja komunalinių atliekų tvarkytojas. Rekomenduojama, kad komunalinių atliekų turėtojai šias atliekas į konteinerius mestų sudėtas į specialius polietileninius ar kitus maišelius.

41. Komunalinių atliekų surinkimo konteineriai turi būti naudojami pagal paskirtį – draudžiama į juos pilti žemės gruntą, statybos ir griovimo atliekas, chemines medžiagas, skystas atliekas, degančias ar karštas atliekas, antrines žaliavas, žaliąsias atliekas, pavojingas atliekas, gatvių valymo atliekas.

42. Fiziniai (individualių valdų savininkai) ir juridiniai asmenys, juridinių asmenų bei juridinių asmenų padalinių vadovai atsako už jų valdomoje teritorijoje esančių visų komunalinių atliekų konteinerių švarą, jų stovėjimo vietos švarą ir tvarką. Prie konteinerių draudžiama palikti atliekas, kurioms šie konteineriai nėra skirti.

43. Komunalinių atliekų turėtojai privalo pasirūpinti, kad atliekų surinkimo transporto priemonės netrukdomos privažiuotų prie atliekų konteinerių. Komunalinių atliekų turėtojų patalpose ar teritorijose esančius individualius konteinerius komunalinių atliekų turėtojai privalo jų ištuštinimo dieną nurodytu laiku pastatyti į su komunalinių atliekų tvarkytoju suderintas vietas, prie kurių gali laisvai privažiuoti sunkvežimiai.

44. Komunalinių atliekų turėtojai privalo nedelsiant pašalinti nurodytus pažeidimus, atsižvelgdami į registruotu laišku gautus atliekų tvarkytojo pranešimus apie netinkamą atliekų išrūšiavimą į skirtingus konteinerius, trukdančias ištuštinti konteinerį kliūtis ir kitus pažeidimus.

45. Juridiniai asmenys ir juridinių asmenų padaliniai, kurių ūkinėje-komercinėje veikloje susidaro komunalinės atliekos, išskyrus juridinius asmenis ar jų padalinius, turinčius Leidimus, kuriuose numatytos kitokios sąlygos, privalo tvarkyti komunalines atliekas pagal šias Taisykles.

VIII. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

46. Savivaldybės teritoriją aptarnaujančių komunalinių atliekų tvarkytojų teisės ir pareigos yra apibrėžtos sutartyse tarp atliekų tvarkytojų ir Savivaldybės administracijos bei šiose Taisyklėse.

47. Komunalinių atliekų tvarkytojas turi teisę atsisakyti tuštinti individualius konteinerius, kurių komunalinių atliekų turėtojai su komunalinių atliekų tvarkytoju sutartu laiku nepastato į iš anksto suderintą vietą, prie kurios gali laisvai privažiuoti sunkvežimiai, arba kurių savininkai nemoka už paslaugas.

48. Už kolektyvinių konteinerių sanitarinę ir higieninę būklę atsako atliekų tvarkytojas.

49. Komunalinių atliekų tvarkytojas užtikrina švarą aplink individualius ir kolektyvinius konteinerius jų ištuštinimo metu.

50. Pagal atliekų turėtojo motyvuotą kreipimąsi raštu, komunalinių atliekų tvarkytojas anksčiau skirtą konteinerį privalo per 30 kalendorinių dienų pakeisti kito dydžio konteineriu, taikomu Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

51. Komunalinių atliekų tvarkytojas laikosi tokio konteinerių ištuštinimo periodiškumo: ne rečiau kaip kartą per savaitę Zarasų mieste, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį Dusetų mieste ir Užtiltės kaime, kitose gyvenvietėse ne rečiau kaip kartą per mėnesį.

52. Komunalinių atliekų tvarkytojas apie tam tikrų išrūšiuotų specifinių komunalinių atliekų, kurios yra surenkamos Savivaldybės teritorijoje, surinkimą apvažiavimo būdu privalo informuoti komunalinių atliekų turėtojus skelbimuose, kuriuose nurodo, kurios komunalinės atliekos bus surenkamos, šių atliekų surinkimo vietą bei laiką. Skelbimai apie tam tikrų išrūšiuotų komunalinių atliekų surinkimą apvažiavimo būdu yra skelbiami vietinėje spaudoje ir kituose informaciniuose šaltiniuose, likus ne mažiau kaip dviem savaitėms iki numatomo surinkimo.

53. Komunalinių atliekų tvarkytojas privalo registruoti visus komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus (žodinius ir raštiškus), nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, gyvenamąją vietą, išsamų skundo ar prašymo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti ar prašymui patenkinti bei preliminarią įvykdymo datą. Apie priimtą sprendimą komunalinių atliekų turėtojas informuojamas raštu.

54. Komunalinių atliekų tvarkytojas pateikia informaciją Savivaldybės administracijai apie gaunamus skundus ar prašymus sutartyje su Savivaldybės administracija nustatyta tvarka.

55. Komunalinių atliekų tvarkytojai Savivaldybės administracijos reikalavimu turi teikti duomenis apie gyventojus, įmones, įstaigas ir organizacijas, kurie naudojami atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugomis bei duomenis, reikalingus susidarančių atliekų kiekiui ir teikiamų atliekų surinkimo paslaugų apimčiai nustatyti.

IX. KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ APSKAITOS DUOMENŲ SURINKIMAS IR KAUPIMAS

56. Savivaldybės teritorijoje susidarančių komunalinių atliekų apskaitos duomenis renka ir kaupia komunalinių atliekų tvarkytojas.

57. Komunalinių atliekų tvarkytojas renka ir kaupia duomenis apie komunalinių atliekų susidarymą įvairiuose šaltiniuose Savivaldybės teritorijoje, jų surinkimą, pervežimą bei perdavimą šalinti ir naudoti, apie šių atliekų tvarkymo įrenginius ir kitus komunalinių atliekų tvarkymo planavimui, priemonių įgyvendinimui bei kontrolei reikalingus duomenis.

58. Kasmet iki vasario 1 dienos Savivaldybės teritorijoje veikiančios komunalinių atliekų tvarkytojai bei papildančiųjų sistemų operatoriai Savivaldybės administracijai teikia duomenis raštu ir elektroninėje laikmenoje apie surinktas ir (ar) sutvarkytas atliekas sutartyse nustatyta tvarka.

X. VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

59. Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimą, plėtojimą ir eksploatavimą reglamentuojantys dokumentai yra prieinami visuomenei. Visi fiziniai ir juridiniai asmenys turi teisę su jais susipažinti įstatymų nustatyta tvarka.

60. Kiekvienais metais iki kovo 31 d. Savivaldybės administracija turi parengti ir paskelbti spaudoje ataskaitą apie komunalinių atliekų tvarkymą Savivaldybės teritorijoje. Ataskaitoje pateikiami duomenys apie susidariusias, surinktas, panaudotas ir pašalintas komunalines atliekas, aplinkosauginį, techninį ir ekonominį Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos įvertinimą, Savivaldybės atliekų tvarkymo sistemos audito rezultatus ir išvadas, Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos tikslus ir uždavinius kitiems metams ir tolimesniam laikotarpiui, planuojamas priemones komunalinių atliekų tvarkymo sistemai plėsti ir tobulinti.

61. Kiekvienais metais iki gruodžio 15 d. Savivaldybės administracija turi parengti visuomenės informavimo programą kitiems metams. Šioje programoje numatomos priemonės visuomenei informuoti apie komunalinių atliekų tvarkymo įrenginius ir teikiamas paslaugas, antrinių žaliavų atskiro surinkimo ir tvarkymo ypatumus, siekiant surinkti geros kokybės antrines žaliavas, apie atliekų pavojingumą ir pavojingų buities atliekų surinkimo galimybes bei kitus komunalinių atliekų tvarkymo aspektus, apie kuriuos būtina informuoti komunalinių atliekų turėtojus, kad būtų efektyviau įgyvendinami šių atliekų tvarkymo reikalavimai.

XI. SKUNDŲ IR PRAŠYMŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

62. Komunalinių atliekų turėtojų skundus ir prašymus dėl šių atliekų tvarkymo sistemos teikiamų paslaugų kokybės nagrinėja Savivaldybės teritoriją aptarnaujantis komunalinių atliekų tvarkytojas ir Savivaldybės administracija.

63. Skundai ar prašymai gali būti pateikiami raštu ar žodžiu.

64. Nagrinėjami tokie rašytiniai prašymai ir skundai, kurie yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą, ir telefono numeris (jeigu pareiškėjas jį turi). Neįskaitomi, nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį. Rašytiniai prašymai ir skundai, kuriuose nenurodyti pareiškėjo vardas ir pavardė, nenurodytas adresas arba pareiškėjo nepasirašyti, komunalinių atliekų tvarkytojo įgalioto asmens sprendimu paliekami nenagrinėti.

65. Nagrinėjami tokie žodiniai prašymai ir skundai, kuriuose pateikiantis asmuo nurodo savo vardą, pavardę, tikslų adresą bei telefono numerį (jeigu pareiškėjas jį turi), ir kuriuos galima išnagrinėti tuoj pat, nepažeidžiant kitų asmenų interesų.

66. Prašymai ir skundai, gauti raštu ar žodžiu tiesiogiai iš asmens ar atsiųsti paštu, faksu bei elektroniniu paštu, registruojami specialiame žurnale. Ant rašytinio prašymo ar skundo dedama registracijos žyma, joje įrašant prašymo ar skundo gavimo datą ir registracijos numerį.

67. Gautas rašytinis ar žodinis skundas ar prašymas išnagrinėjamas per įmanomai trumpiausią laiką, bet ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo jo gavimo dienos ir apie priimtą sprendimą pranešama registruotu laišku komunalinių atliekų turėtojui ir Savivaldybės administracijai.

68. Gavęs pakartotinį skundą iš to paties komunalinių atliekų turėtojo tuo pačiu klausimu, komunalinių atliekų tvarkytojas privalo apie tai pranešti Savivaldybės administracijai, kuri sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir imasi atitinkamų priemonių. Pagrįsto skundo atveju komunalinių atliekų tvarkytojas privalo pašalinti trūkumus savo lėšomis.

69. Kai trūkumas (pažeidimas) negali būti pašalintas nedelsiant, skundo (prašymo) pareiškėjas informuojamas registruotu laišku apie terminą, per kurį trūkumas bus pašalintas, o jei trūkumo pašalinti neįmanoma arba atsisakoma jį šalinti, pateikiamas motyvuotas paaiškinimas.

70. Atliekų turėtojas turi teisę raštiškai kreiptis tiesiai į Savivaldybės administraciją su skundu dėl atliekų tvarkytojo neveikimo ar netinkamo veikimo. Tokie skundai yra nagrinėjami Savivaldybės administracijos nustatyta bendrąja tvarka.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Šių Taisyklių laikymosi kontrolę pagal kompetenciją vykdo valstybinio administravimo subjektai bei Zarasų rajono savivaldybės administracija.

72. Įmonėms, privalančioms gauti Leidimus, paraiškos jiems gauti Savivaldybėje derinamos tik tada, kai įmonės atsiskaito už praėjusio laikotarpio komunalinių atliekų tvarkymą.

73. Juridiniams ir fiziniams asmenims leidimai vykdyti kokiai nors ūkinei veiklai nustatyta tvarka turi būti išduodami tik tada, kai jie yra sudarę komunalinių atliekų išvežimo paslaugos sutartį su atliekų tvarkytoju.

74. Asmenys, pažeidę šias Taisykles, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksą.

75. Lietuvos Respublikos administracinio teisės pažeidimo protokolą už šių Taisyklių nesilaikymą turi teisę surašyti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu įgalioti asmenis, aplinkosaugos ir policijos pareigūnai.

76. Asmens patraukimas atsakomybėn neatleidžia jo nuo pareigos laikytis šių Taisyklių ir pašalinti pažeidimo pasekmes bei atlyginti visus dėl to atsiradusius nuostolius.
